



**ZASADY WYBORU WYKONAWCÓW ROBÓT I USŁUG,
DOSTAWCÓW WYROBÓW ORAZ TRYBU ZAWIERANIA UMÓW
NA RZECZ CENTROZŁOM WROCŁAW S.A.**

Spis treści:

DZIAŁ I CZĘŚĆ OGÓLNA	3
Rozdział 1 Przedmiot regulacji. Definicje	3
Rozdział 2 Zasady zaciągania zobowiązań	3
Rozdział 3 Podstawowe Prawa i Obowiązki	5
Rozdział 4 Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)	7
DZIAŁ II TRYBY ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ	10
Rozdział 1 Przetarg nieograniczony	10
Rozdział 2 Przetarg ograniczony	11
Rozdział 3 Negocjacje z ogłoszeniem	12
Rozdział 4 Negocjacje bez ogłoszenia	12
Rozdział 5 Zamówienie z wolnej ręki	13
Rozdział 6 Zapytanie ofertowe	14
Rozdział 7 Licytacja elektroniczna	14
DZIAŁ III WYBÓR OFERTY	15
Rozdział 1 Postępowanie w sprawie wyboru oferty	15
Rozdział 2 Zakończenie postępowania w sprawie wyboru oferty	17
DZIAŁ IV PRZEPISY SZCZEGÓLNE	17
Rozdział 1 Postępowanie uproszczone	17
Rozdział 2 Umowy w sprawach zamówień	18
Rozdział 3 Rejestr Kwalifikowanych Dostawców i Wykonawców	19
DZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE	19

DZIAŁ I CZĘŚĆ OGÓLNA
ROZDZIAŁ 1
PRZEDMIOT REGULACJI, DEFINICJE

§ 1

Zasady regulują tok postępowania przy wyborze Wykonawców robót i usług, dostawców wyrobów oraz trybu zawierania umów na rzecz CENTROZŁOM WROCŁAW S.A.

§ 2

Definicje pojęć użytych w niniejszych „Zasadach wyboru wykonawców robót i usług, dostawców wyrobów oraz trybu zawierania umów na rzecz CENTROZŁOM WROCŁAW S.A.”, zwanym dalej Zasadami oznaczają:

- 1) **„dostawy”** – nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
- 2) **„forma pisemna”** – należy przez to rozumieć formę pisemną w rozumieniu art. 78 Kodeksu cywilnego;
- 3) **„forma elektroniczna”** – składanie oświadczeń, wniosków, dokumentów na nośnikach elektronicznych oraz w określonych przypadkach przy użyciu poczty elektronicznej, strony internetowej Zamawiającego;
- 4) **„Zamawiający”** – Spółka lub pracownik Spółki, któremu powierzono wykonanie czynności związanych z przygotowaniem, prowadzeniem i zakończeniem postępowania na podstawie udzielonego pełnomocnictwa lub w ramach powierzonego zakresu obowiązków;
- 5) **„najkorzystniejsza oferta”** – oferta z najniższą ceną albo oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia;
- 6) **„oferta częściowa”** – oferta przewidująca wykonanie części zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 7) **„oferta wariantowa”** – oferta przewidująca możliwości innego niż określony przez Zamawiającego sposób realizacji zobowiązania przez Wykonawcę; zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ);
- 8) **„postępowanie”** – przygotowanie i przeprowadzenie procedury, mającej na celu zaciągnięcie zobowiązania;
- 9) **„roboty”** – realizacja obiektu budowlanego, wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006r Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.), jak również realizacja robót górniczych, górniczo-budowlanych i montażowych za pomocą dowolnych środków zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego;
- 10) **„Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia”** – sporządzony dla danego zamówienia dokument, zawierający dane określony odpowiednio w niniejszym regulaminie, zwany również w treści zasad „SIWZ”.
- 11) **„Spółka”** – CENTROZŁOM WROCŁAW S.A.
- 12) **„Umowa ramowa”** – umowa zawarta pomiędzy Spółką a Wykonawcą, której celem jest ustalenie warunków realizacji umów wykonawczych;
- 13) **„Umowa wykonawcza”** – umowa zawarta na podstawie umowy ramowej;
- 14) **„usługi”** – wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są Roboty lub Dostawy.

ROZDZIAŁ 2
ZASADY ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ

§ 3

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie konkurencji rynkowej oraz równe traktowanie Wykonawców.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania zmierzającego do zaciągnięcia zobowiązania wykonują osoby, które mają obowiązek zapewnić bezstronność i obiektywizm.
3. Zamówienia udziela się wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami regulującymi zasady wyboru Wykonawców w Spółce.

§ 4

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia nie jest jawne.
2. Zamawiający może podjąć decyzję o jawności postępowania w zakresie dotyczącym ogłoszenia postępowania, warunków złożonych ofert i jego wyniku, chyba że przedmiot zamówienia objęty jest tajemnicą przedsiębiorstwa.

3. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, może zastrzec informacje, których Zamawiający nie może udostępnić.

§ 5

1. Preferowanymi trybami udzielania zamówień, których wartość szacunkowa przekracza 50.000 zł., są:
 - a) przetarg nieograniczony,
 - b) licytacja elektroniczna.
2. W przypadku postępowań, których wartość szacunkowa nie przekracza 50.000 zł. preferowane są postępowania otwarte (publikujące zapytania).
3. Zamawiający może również udzielić zamówienia w trybie:
 - a) przetargu ograniczonego,
 - b) negocjacji z ogłoszeniem,
 - c) negocjacji bez ogłoszenia,
 - d) zamówienia z wolnej ręki,
 - e) zapytania ofertowego.
4. Każde postępowanie przetargowe może być uzupełnione aukcją elektroniczną i/lub negocjacjami.
5. Szczegółowe uregulowania dotyczące stosowania poszczególnych trybów zawarte są w „Regulaminie zaciągania zobowiązań w CENTROZŁOM WROCŁAW S.A.” stanowiący Załącznik nr 1 do Polityki Zakupów.

§ 6

1. Za dołączenie pełnej dokumentacji do postępowania odpowiada komórka organizacyjna inicjująca postępowanie.
2. Za wypełnienie wniosku i przeprowadzenie postępowania zmierzającego do zaciągnięcia zobowiązania odpowiada Dyrektor Działu ZZ lub upoważniona przez niego osoba.

§ 7

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:

- a) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
- b) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- c) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- d) pozostają z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności tych osób;
- e) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

§ 8

1. Zamawiający powołuje stałe Komisje przetargowe lub doraźne komisje przetargowe do przeprowadzenia określonego postępowania.
2. Komisje przetargowe wymienione w § 8 ust.1 są powoływane do wykonania czynności takich jak: ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badanie i ocena ofert oraz przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, jeżeli będzie tego wymagał zastosowany tryb postępowania.

§ 9

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się przy użyciu dostępnych w Spółce narzędzi informatycznych.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, chyba że Zamawiający postanowi inaczej, co musi być odzwierciedlone stosownymi zapisami w SIWZ.

ROZDZIAŁ 3
PODSTAWOWE PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 10

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy szczególne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia,
 - 4) nie są w sporze sądowym ze Spółką lub Spółką zależną oraz nie zostało wydane żadne orzeczenie z którego wynika, że Spółce przysługują roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Wykonawcy,
 - 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 12 niniejszych Zasad.
2. Zamawiający nie może określać warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać rozstrzygnięcie postępowania na zasadach uczciwej konkurencji.

§ 11

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zmierzającego do zaciągnięcia zobowiązania.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym również do zawarcia umowy.
3. Zamawiający może żądać załączenia do oferty lub wniosku, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

§ 12

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostają wykluczeni następujący Wykonawcy:
 - 1) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 2) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za jedno, lub kilka przestępstw wymienionych w pkt.1;
 - 3) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za jedno, lub kilka przestępstw wymienionych w pkt. 1;
 - 4) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za jedno, lub kilka przestępstw wymienionych w pkt. 1;
 - 5) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za jedno, lub kilka przestępstw wymienionych w pkt.1;
 - 6) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 7) którzy złożyli ofertę lub wniosek niezgodnie z zasadą reprezentacji obowiązującą w przedsiębiorstwie Wykonawcy;
 - 8) podmioty, które dopuściły się powierzenia pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć:
 - 1) Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość,
 - 2) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali zobowiązania wobec Zamawiającego lub Spółki Zależnej bądź wykonali je nienależycie,
 - 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 4) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - 5) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 10 z zastrzeżeniem § 14,
 - 6) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

- 7) Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy,
 - 8) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, jeżeli Zamawiający określiła wymóg ustanowienia wadium, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 13

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawców oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania:
 - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) Zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - d) Zaświadczenie o nadaniu nr NIP i REGON,
 - e) Oryginał lub kopię postanowienia sądu, w stosunku do Wykonawców, co do których otwarto likwidację bądź których upadłość ogłoszono i którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu,
 - f) Oświadczenie o aktualnej strukturze udziałów w podmiocie gospodarczym ubiegającym się o zamówienie,
 - g) Sprawozdanie F01 za ostatni kwartał wraz z bilansem i rachunkiem zysków i strat za ubiegły rok obrachunkowy lub inny dokument potwierdzający obroty, w przypadku przedsiębiorców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdań finansowych,
 - h) Informację banku, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą, że Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż wartość oferty brutto lub innej określonej w SIWZ, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - i) Polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (wraz z warunkami), wartość polisy określa SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia polis. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania wzorów polis ubezpieczeniowych lub określenia ich zakresów,
 - j) Oświadczenie, iż Wykonawca posiada uprawnienia i doświadczenie, a także dysponuje osobami uprawnionymi i zdolnymi do wykonania Zamówienia,
 - k) Oświadczenie, iż Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny,
 - l) Oświadczenie, iż Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - m) Oświadczenie, iż Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy nie będzie zatrudniać w jakiegokolwiek formie pracowników Zamawiającego do wykonywania umowy pod rygorem odstąpienia ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego od jej realizacji w przypadku stwierdzenia takich okoliczności, bez prawa Wykonawcy do naliczania kar i żądania odszkodowania,
 - n) Oświadczenie, iż należności wynikające z umowy, w tym odszkodowawcze i odsetkowe nie mogą być przedmiotem obrotu (cesja, sprzedaż) zgodnie z art. 509 KC bez zgody Zamawiającego,
 - o) oraz inne właściwe ze względu na specyfikę zamówienia.
2. W ogłoszeniu o zamówieniu, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) lub w zaproszeniu do składania ofert, albo w zaproszeniu do negocjacji należy wskazać oświadczenia lub dokumenty niezbędne do potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia:
 - 1) warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) innych wymagań określonych przez Zamawiającego.

3. Oświadczenia Wykonawca przedstawia w oryginałach, a dokumenty w oryginałach lub poświadczonych przez upoważnione osoby kopiach (odpisach). Pełnomocnictwa należy przedstawiać w oryginale. Radcy prawni lub adwokaci mogą potwierdzać za zgodność z oryginałem kopie (odpisy) pełnomocnictw.
4. W przypadku Wykonawców zarejestrowanych w Bazie Wykonawców, składanie dokumentów, o których mowa w ust. 1, nie jest obowiązkowe, pod warunkiem, że dokumenty te zostały uprzednio przesłane do Spółki (przy rejestracji w RKW), są aktualne, a Wykonawca zaznaczy ten fakt w swojej ofercie.
5. Nie jest wymagane żądanie dokumentów określonych w § 13 ust. 1 lit a – i, w przypadku Wykonawców z Grupy Kapitałowej KGHM Polska Miedź S.A., instytucji państwowych i wyższych uczelni państwowych.

§ 14

1. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, albo złożyli dokumenty lub oświadczenia w nieodpowiedniej formie, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz innych wymagań Zamawiającego.
3. Zamawiający może wezwać Wykonawców, do złożenia wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych w postępowaniu oświadczeń lub dokumentów oraz treści oferty.

§ 15

1. W postępowaniach oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego pisemnie, drogą elektroniczną lub fax-em z zastrzeżeniem postanowień § 13 ust. 3.
2. Jeżeli przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nastąpiło w inny sposób niż na piśmie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

§ 16

1. Na żądanie Zamawiającego wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oferty oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w § 13 ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu jednocześnie w formie pisemnej (forma papierowa) oraz w formie elektronicznej na nośniku elektronicznym (płyta CD) w postaci zeskanowanej, jeżeli taki wymóg określi Zamawiający. Chyba, że Zamawiający zastrzeże inny sposób składania wniosków, ofert, dokumentów i oświadczeń.
2. Zamawiający może dopuścić składanie ofert w formie e-mail, w takiej sytuacji Zamawiający jest zobowiązany do ustalenia obowiązku przesłania ofert zabezpieczonych hasłem, wskazania jednego terminu ich otwarcia, co musi znaleźć swoje odzwierciedlenie w SIWZ i Ogłoszeniu.
3. W przypadku, gdy wystąpi niezgodność pomiędzy wnioskiem albo ofertą lub dokumentami i oświadczeniami przedstawionymi w formie pisemnej, a wnioskiem albo ofertą lub dokumentami i oświadczeniami przedstawionymi w formie elektronicznej w postaci zeskanowanej, Wykonawca jest wezwany do złożenia wyjaśnień w tym zakresie. W razie wątpliwości wiążąca jest forma pisemna.

ROZDZIAŁ 4

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

§ 17

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SWZ) zawiera, w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego,
 - 2) tryb udzielenia zamówienia,
 - 3) opis przedmiotu zamówienia,
 - 4) termin wykonania zamówienia,
 - 5) standardowe wymagania techniczne,
 - 6) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
 - 7) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- 8) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposób przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami,
 - 9) termin związania ofertą,
 - 10) opis sposobu przygotowywania ofert,
 - 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
 - 12) opis sposobu obliczenia ceny lub wynagrodzenia,
 - 13) opis kryteriów (wraz z wagami dla danego kryterium oraz opisem sposobu oceny ofert), którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty,
 - 14) informacje o czynnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy,
 - 15) wymagania dotyczące wniesienia wadium (chyba że wadium nie zostało ustanowione),
 - 16) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (chyba, że zabezpieczenie nie zostało ustalone),
 - 17) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia albo wzór/projekt umowy,
 - 18) zastrzeżenie o możliwości:
 - a) zmiany lub odwołania postępowania w sprawie zamówienia (przetargu);
 - b) zmiany lub odwołania warunków postępowania, oraz
 - c) zamknięcia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny;
 - d) przeprowadzenia aukcji elektronicznej i/lub negocjacji jako dogrywki,
 - 19) prośbę o wskazanie numeru rachunku bankowego, na który zostanie przelany zwrot wadium (dołączenie „Instrukcji płatniczej”).
2. Zamawiający może żądać wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazw (firm) proponowanych podwykonawców, jeśli dopuścił wykonanie przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.
 3. Zamawiający może określić w SIWZ, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
 4. Zamawiający może zastrzec w SIWZ, że określone próbki, modele, wzory poddane zostaną badaniom niszczącym.
 5. Zamawiający zwraca Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały chyba, że zastrzeżono, że próbki, modele, wzory zostaną poddane badaniom niszczącym lub stanowią integralną część oferty Wykonawcy.
 6. Dopuszcza się następujące formy wadium:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) poręczenia bankowe;
 - 3) gwarancje bankowe;
 - 4) gwarancje ubezpieczeniowe.
 7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o ustanowieniu wadium decyduje Zamawiający.
 8. Wadium jest zwracane Wykonawcom w ciągu 14 dni, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z przestank:
 - 1) upłynął termin związania ofertą,
 - 2) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - 3) Zamawiający nieważnił lub zamknął postępowanie,
 - 4) na wniosek Wykonawcy, w przypadku, gdy Wykonawca wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) wykluczono Wykonawcę z postępowania, (Wykonawca zostaje powiadomiony o tym fakcie pisemnie po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego)
 - 6) odrzucono ofertę Wykonawcy (Wykonawca zostaje powiadomiony o tym fakcie pisemnie po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego)
 - 7) Wykonawcy nie zostali wybrani do realizacji zadania po zatwierdzeniu protokołu wyboru najkorzystniejszej oferty.
 9. Wadium może zostać zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w przypadku gdy zostanie wniesione w pieniądzu, a Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą wystąpi o to ze stosownym wnioskiem, lub zaznaczy taką wolę w złożonej ofercie.
 10. Wykonawca, traci wadium na rzecz Zamawiającego, w przypadku gdy:
 - a) wycofał ofertę złożoną w postępowaniu przetargowym po terminie wyznaczonym na jej złożenie lub złożył kolejną ofertę mniej korzystną od poprzedniej,

- b) odmówił lub uchyla się od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie w wyznaczonym terminie,
 - c) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w umowie,
 - d) gdy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w postaci niepieniężnej (dokument w postaci papierowej wystawiony przez uprawnioną do jego wystawienia instytucję) przekazywany jest przez Zamawiającego.
 12. Wadium wniesione w formie pieniężnej zwraca się przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ofercie („Instrukcja płatnicza”), w wysokości w jakiej zostało ono wpłacone.
 13. Zwrotu wadium wniesionego w postaci niepieniężnej dokonuje się za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w ofercie Wykonawcy.
 14. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem".
 15. Dopuszcza się następujące formy zabezpieczenia:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) poręczenia bankowe,
 - 3) gwarancje bankowe.

Zamawiający może dopuścić inne przewidziane prawem formy zabezpieczenia.

16. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
17. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o ustanowieniu zabezpieczenia oraz jego wysokości decyduje Zamawiający. Wysokość zabezpieczenia ustala się do 10 % ceny brutto.
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie pieniężnej przechowywane jest na oprocentowanym rachunku bankowym Spółki, na warunkach wynegocjowanych przez Zamawiającego.
19. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w miejsce wskazane przez Zamawiającego oryginały gwarancji /poręczeń bankowych (dokumenty w postaci papierowej wystawione przez uprawnioną do jego wystawienia instytucję) na łączną wartość do 10 % ceny brutto w następujący sposób:
 - a) gwarancja/poręczenie bankowe opiewające na kwotę stanowiącą 70 % z wartości ustanowionego zabezpieczenia; okres na jaki wnoszone jest przedmiotowe zabezpieczenie musi być co najmniej o 30 dni dłuższy niż okres realizacji zadania, zakończony protokolem odbioru zamówienia uznanego za należyte wykonane,
 - b) gwarancja/poręczenie bankowe opiewające na kwotę stanowiącą 30 % z wartości ustanowionego zabezpieczenia; okres na jaki wnoszone jest zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być co najmniej o 30 dni dłuższy niż okres, jaki obejmuje rękojmią za wady lub gwarancją.

Zamawiający dopuszcza wystawienie jednego dokumentu obejmującego łączne zabezpieczenie, z zachowaniem w/w zasad.

20. Zamawiający przechowuje oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesione w formie niżej w pieniądzu w okresach zgodnych z zapisami ust. 21 i 22.
21. Zabezpieczenie zwraca się w wys. 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30 % stanowi zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i zwracane jest nie później niż w 30 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Przy zamówieniach, w których nie występuje gwarancja lub rękojmią zwraca się 100% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
22. W przypadku niewykorzystania kwot zatrzymanych, wpłacone zabezpieczenie wraz z odsetkami uzyskanymi z oprocentowanego rachunku, po jej pomniejszeniu o koszt prowadzenia rachunku, zostanie zwrócona Wykonawcy w dniu określonym dla zwrotu kaucji.
23. W przypadku nie usunięcia wad z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, kaucja gwarancyjna wraz z odsetkami uzyskanymi z rachunku zostaje zaliczona na poczet roszczeń Zamawiającego z tego tytułu.
24. Roszczenia Zamawiającego będą realizowane przez dokonanie potrącenia należności (z tytułu nienależytego wykonania umowy) z kwoty kaucji zatrzymanej wraz z odsetkami otrzymanymi z rachunku. Oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu wymaga formy pisemnej.

25. Zabezpieczenie w formie pieniężnej wraz z uzyskanymi odsetkami może zostać zaliczone przez Zamawiającego na pokrycie wszelkich należności Zamawiającego od Wykonawcy, w szczególności dotyczących:
 - a) naliczonych Wykonawcy przez Zamawiającego kar umownych,
 - b) kosztów usunięcia wad przez przedmioty trzecie,
 - c) niezapłaconych terminowo przez Wykonawcę faktur wystawionych przez Zamawiającego.
26. Zamawiający może dopuścić zmianę formy wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy. W przypadku umów realizowanych etapowo, zmiana taka jest możliwa dopiero po należyтым wykonaniu pierwszego etapu. Zmiana taka musi nastąpić na wniosek Wykonawcy, za pisemną zgodą Zamawiającego. Zwrot wcześniej wniesionego zabezpieczenia następuje w terminie do 30 dni od daty wniesienia nowego zabezpieczenia po uprzednim wyrażeniu zgody na powyższą zmianę przez Zamawiającego.

§ 18

1. SIWZ zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego lub doręcza się Wykonawcom zaproszonym do udziału w dalszym postępowaniu.
2. W przypadku zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego doręczenie jej Wykonawcy uważa się za skuteczne pod warunkiem potwierdzenia jej pobrania drogą elektroniczną lub pisemną z podaniem nazwy Wykonawcy i adresu firmy.
3. Jeżeli SIWZ zawiera dokumentację projektową Zamawiający może zażądać, by Wykonawca odebrał ją w miejscu wskazanym w SIWZ (po spełnieniu określonych warunków, które Zamawiający zamieścił w treści SIWZ i Ogłoszenia).

§ 19

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający w terminie ustalonym w SIWZ udziela odpowiedzi.
2. Wszelkie zmiany oraz wyjaśnienia treści SIWZ umieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego oraz informuje się drogą elektroniczną wszystkich Wykonawców wskazanych w §18 ust. 1.
3. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamieszcza na stronie internetowej oraz przekazuje Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, z zastrzeżeniem §18 ust.2.
4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli jest to uzasadnione okolicznościami postępowania, ust. 2 stosuje się odpowiednio.

DZIAŁ II TRYBY ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ

ROZDZIAŁ 1

PRZETARG NIEOGRANICZONY

§ 20

Przetarg nieograniczony to tryb, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

§ 21

1. Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego wszczyna się zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający może podjąć również decyzję o publikacji ogłoszenia w prasie o zasięgu krajowym lub międzynarodowym.

§ 22

Ogłoszenie o przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego zawiera w szczególności:

1. Nazwę (firmę) i adres Spółki (Zamawiającego).
2. Określenie trybu udzielenia zamówienia - przetarg nieograniczony.
3. Adres strony internetowej, na której będzie zamieszczona SIWZ lub inny sposób udostępnienia SIWZ.
4. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych.
5. Informację o możliwości złożenia oferty wariantowej.
6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

7. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.
8. Miejsce i termin składania ofert.
9. Termin związania ofertą.
10. Informację o zamiarze zawarcia umowy ramowej.
11. Zastrzeżenie o możliwości:
 - a) zmiany lub odwołania postępowania w sprawie zamówienia (przetargu);
 - b) zmiany lub odwołania warunków postępowania;
 - c) unieważnienia lub zamknięcia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny;
 - d) przeprowadzenia aukcji elektronicznej jako dogrywki.

§ 23

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz, na żądanie Zamawiającego, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, z zastrzeżeniem § 13 ust.4 i ust. 5.

ROZDZIAŁ 2 PRZETARG OGRANICZONY

§ 24

Przetarg ograniczony to tryb w którym, w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać Wykonawcy, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert.

§ 25

Do wszczęcia postępowania w trybie przetargu ograniczonego oraz do treści ogłoszenia należy odpowiednio stosować przepisy § 21 i § 22, z zastrzeżeniem, że należy podać liczbę Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert oraz kryteria, na podstawie których Zamawiający oceni spełnienie warunków dopuszczających Wykonawców do kolejnego etapu postępowania.

§ 26

W ogłoszeniu należy wyznaczyć termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu.

§ 27

Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz na żądanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające spełnianie warunków.

§ 28

1. Zamawiający, po weryfikacji złożonych przez Wykonawców wniosków, zaprasza do składania ofert wstępnych Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu, zapewniającej konkurencję.
2. Każdorazowo Zamawiający określa również kryteria udziału w postępowaniu wraz ze sposobem ich oceny, na wypadek, gdyby liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust.1, była większa niż określona w ogłoszeniu. W takim przypadku Zamawiający zaprasza Wykonawców, którzy otrzymali najwyższe oceny uzyskane w tych kryteriach. Wykonawcę nie zaproszonego traktuje się jak wykluczonego z postępowania.
3. Kryteria oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu należy określić precyzyjnie, wskazując elementy podlegające ocenie wraz z przypisaniem im wartości wyrażonej ilością punktów oraz określeniem jakie dokumenty lub informacje będą stanowić podstawę tej oceny. Ocena musi być dokonywana w oparciu o kryteria policzalne, którym Komisja będzie mogła przyznać punkty w oparciu o wzory arytmetyczne.
4. Zamawiający, po dokonaniu oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, może zwiększyć liczbę Wykonawców zaproszonych do składania ofert, w stosunku do liczby wskazanej w ogłoszeniu, umieszczając tę informację na stronie internetowej.
5. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający zaprasza do składania ofert wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, którzy spełnili te warunki.
6. Do zaproszenia do składania ofert należy załączyć wstępną SIWZ, chyba że zakres przekazanych danych nie uległ zmianie w stosunku do treści ogłoszenia.

ROZDZIAŁ 3 NEGOCJACJE Z OGŁOSZENIEM

§ 29

1. Negocjacje z ogłoszeniem to tryb udzielania zamówienia w którym, Wykonawcy składają oferty ostateczne po przeprowadzonych z nimi negocjacjach, oraz uprzednim spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w ogłoszeniu.
2. Negocjacje z ogłoszeniem można prowadzić, jeżeli zachodzą łącznie następujące okoliczności:
 - a) szczególnie złożony charakter przedmiotu zamówienia,
 - b) występują trudności w obiektywnym określeniu uwarunkowań technicznych, prawnych lub finansowych realizacji zobowiązania.
3. Negocjacje są prowadzone do momentu, gdy określono wszystkie elementy zapotrzebowania związanego z zaciągnięciem i realizacją zobowiązania. O zakończeniu negocjacji Zamawiający niezwłocznie informuje uczestniczących w nim Wykonawców, przesyłając ostateczną wersję SIWZ, określającą szczegółowo przedmiot zamówienia, będący wynikiem negocjacji.

§ 30

1. Do wszczęcia postępowania w trybie negocjacji z ogłoszeniem przepisy § 21 i § 22 stosuje się odpowiednio.
2. Do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem przepisy § 27 i § 28 stosuje się odpowiednio.

§ 31

1. Zamawiający zaprasza Wykonawców do negocjacji wskazując termin i miejsce prowadzenia negocjacji.
2. Negocjacje prowadzi się w celu doprecyzowania (dokładnego ustalenia) lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy, w tym warunków handlowych.
3. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
4. W negocjacjach ze strony Wykonawcy występują osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

§ 32

1. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający może doprecyzować lub uzupełnić SIWZ w tym również zmienić kryteria oceny.
2. Po zakończeniu negocjacji Wykonawcy zostają zaproszeni do składania ofert z uwzględnieniem wprowadzonych zmian, o których mowa w ust.1.
3. Zaproszenie do składania ofert w tym przypadku zawiera, co najmniej informacje o:
 - 1) miejscu i terminie składania oraz otwarcia ofert;
 - 2) obowiązku wniesienia wadium;
 - 3) terminie związania ofertą, oraz
 - 4) OSIWZ (Ostateczną Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia).
4. Zamawiający może zastosować negocjacje w zakresie elementów określonych jako kryteria oceny ofert i/lub aukcję elektroniczną jako formę dogrywki w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 4 NEGOCJACJE BEZ OGŁOSZENIA

§ 33

Negocjacje bez ogłoszenia to tryb, w którym Zamawiający prowadzi negocjacje warunków umowy w sprawie zaciągnięcia zobowiązania z wybranymi Wykonawcami, po czym zaprasza ich do złożenia ofert ostatecznych.

§ 34

Postępowanie w celu wyłonienia Wykonawcy w trybie negocjacji bez ogłoszenia może zostać przeprowadzone przez Zamawiającego, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1. W postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, nie zostały złożone żadne oferty lub

wszystkie oferty zostały odrzucone ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione,

2. Liczba Wykonawców oferujących przedmiot zamówienia jest ograniczona (w przypadku ograniczenia do jednego wykonawcy obowiązują zapisy § 37).

§ 35

1. Wszczęcie postępowania w trybie negocjacji bez ogłoszenia, następuje poprzez przekazanie wybranym przez siebie Wykonawcom zaproszenia do negocjacji.
2. Wraz z zaproszeniem do składania ofert (wstępnych i ostatecznych) należy przekazać SIWZ zawierający w szczególności:
 - a) nazwę (firmę) i adres Spółki (Zamawiającego),
 - b) określenie przedmiotu zobowiązania, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych,
 - c) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej,
 - d) termin wykonania zobowiązania,
 - e) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
 - f) wskazanie trybu wyboru wykonawcy,
 - g) kryteria oceny ofert i ich znaczenie, przepisy § 17 ust. 1 pkt.13 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ 5 ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

§ 36

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb w którym negocjacje są prowadzone tylko z jednym Wykonawcą.
2. Wraz z zaproszeniem do negocjacji Zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania w formie SIWZ lub zapytania, w tym istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór lub projekt umowy.
3. Wykonawca wraz z odpowiedzią na zaproszenie przysyła ofertę wstępną.
4. Po przeprowadzonych negocjacjach Wykonawca składa ofertę ostateczną, w formie skorygowanej oferty wstępnej lub protokołu z negocjacji.

§ 37

Postępowanie można prowadzić w interesie Zamawiającego, jeżeli w szczególności zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1. Przedmiot zobowiązania może być świadczony tylko przez jednego Wykonawcę:
 - 1) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze;
 - 2) z przyczyn związanych z ochroną praw, wynikających z odrębnych przepisów,
 - 3) w przypadku działalności twórczej lub artystycznej,
 - 4) z innych uzasadnionych przyczyn, w szczególności z uwagi na kwalifikacje Wykonawcy.
2. W sytuacji udokumentowanego zagrożenia awarią lub katastrofą w szczególności zagrażającego życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach związanej z utrzymaniem ciągu technologicznego.
3. W prowadzonych kolejno postępowaniach w innych trybach, z których co najmniej jedno prowadzone było w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem lub licytacji elektronicznej, nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku udzielania dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót zamówień nieobjętych dotychczas istniejącym zobowiązaniem, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - 1) z przyczyn technicznych lub gospodarczych wszczynanie postępowania w celu wyłonienia Wykonawcy wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
 - 2) wykonanie zobowiązania przez Wykonawcę jest uzależnione od wykonania innego zobowiązania bezpośrednio związanego z realizowanym zobowiązaniem, którego nie można było przewidzieć w dniu zaciągania zobowiązania do wartości 10% podstawowego zamówienia.

5. W przypadku udzielania dotychczasowemu Wykonawcy w okresie 3 lat od wykonania zobowiązania zaciągniętego po przeprowadzeniu postępowań innych niż określone w § 36, jeżeli zmiana Wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorze, a możliwość zaciągania zobowiązań w określonym zakresie była przewidziana w zobowiązaniu Wykonawcy.
6. Możliwe jest zaciągnięcie zobowiązania na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym.
7. W związku z trwającymi procedurami testowymi przedmiotu zamówienia możliwe jest zaciągnięcie zobowiązania z zastosowaniem cen rynkowych.
8. W związku z możliwością rozszerzenia zawartej uprzednio umowy w zakresie podmiotowym, bez znacznej zmiany w zakresie przedmiotowym dotyczącym zamówienia (tzw. Rollout).
9. Możliwe jest zastosowanie trybu zamówienia z wolnej ręki w stosunku do oferty otrzymanej przez Zamawiającego od Wykonawcy, która została przez niego złożona jako propozycja współpracy. Takie postępowanie może zostać rozpoczęte jedynie w sytuacji gdy zachodzą przesłanki, o których mowa w ust. 1.

ROZDZIAŁ 6 ZAPYTANIE OFERTOWE

§ 38

Zapytanie ofertowe to tryb w którym Zamawiający kieruje pytanie o cenę (i/lub ewentualnie inne warunki oferty podlegające ocenie) do wybranych przez siebie Wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.

§ 39

1. Postępowanie w trybie zapytania ofertowego zostaje wszczęte poprzez zaproszenie do składania ofert nie mniej niż 3 Wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności przedmiot objęty postępowaniem. Liczba zaproszonych Wykonawców powinna zapewnić konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty.
2. SIWZ zostaje załączona do zaproszenia do składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia zapytania ofertowego ze wskazaniem tzw. ceny wywoławczej, to jest maksymalnej wartości oferty, która może zostać zaakceptowana w postępowaniu, w takiej sytuacji Zamawiający jest zobowiązany do przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej o której mowa w § 41 ust. 2, do której dopuści wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

§ 40

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę.

ROZDZIAŁ 7 LICYTACJA ELEKTRONICZNA

§ 41

1. Licytacja elektroniczna to tryb, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie Zamawiającego, ofertę mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Aukcja elektroniczna może stanowić końcowy etap postępowania (dogrywkę) do pozostałych trybów postępowań przetargowych, w której Wykonawcy składają kolejne korzystniejsze oferty (postąpienia) za pomocą formularza umieszczonego na swojej stronie internetowej Zamawiającego, podlegające automatycznej klasyfikacji poprzez bezpośrednie połączenie ze Spółką. Parametrem wyjściowym w aukcji elektronicznej jest cena i wartość punktowa innych kryteriów najkorzystniejszej oferty lub wszystkich ważnych ofert (w zależności od decyzji Zamawiającego) złożonych na poprzednim etapie postępowania.

§ 42

1. Postępowanie w trybie licytacji elektronicznej wszczyna ogłoszenie o zamówieniu na stronie internetowej ze wskazaniem strony, na której będzie prowadzona licytacja albo zaproszenie wybranych Wykonawców do udziału w postępowaniu.

2. Ogłoszenie lub zaproszenie, o których mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę) i adres Spółki;
 - 2) określenie trybu w którym nastąpi zaciągnięcie zobowiązania;
 - 3) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 4) opis kryteriów ceny , obowiązującego przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia kryterium i sposobu oceny ofert lub określenie ceny wywoławczej;
 - 5) sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej, w szczególności określenie minimalnych wysokości postąpień;
 - 6) termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej;
 - 7) termin otwarcia oraz termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej;
 - 8) opis warunków udziału w postępowaniu lub wskazanie strony na której zostały ogłoszone warunki udziału w postępowaniu;
 - 9) informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 10) termin związania ofertą;
 - 11) termin wykonania zamówienia;
 - 12) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 13) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy lub wzór umowy która powinna zostać zawarta;

§ 43

1. Warunki udziału w postępowaniu szczegółowo regulują warunki licytacji udostępnione Wykonawcom w ogłoszeniu.
2. Zamawiający dołącza do ogłoszenia orientacyjny harmonogram określający daty kolejnych etapów licytacji elektronicznej.

§ 44

1. Licytacja elektroniczna może być jednoetapowa albo wieloetapowa.
2. Po zatwierdzeniu wyników licytacji elektronicznej Zamawiający podaje na swojej stronie internetowej lub pod ustalonym w ogłoszeniu adresem internetowym, nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

DZIAŁ III WYBÓR OFERTY

ROZDZIAŁ 1

POSTĘPOWANIE W SPRAWIE WYBORU OFERTY

§ 45

1. Wykonawca może złożyć w jednym postępowaniu dla jednego przedmiotu zobowiązania tylko jedną ofertę z zastrzeżeniem § 46.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

§ 46

1. Jeżeli odpowiada to naturze zobowiązania SIWZ może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej.
2. Jeżeli odpowiada to naturze zobowiązania, które może być realizowane częściami, SIWZ może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części realizacji zobowiązania.

§ 47

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwarcia.
3. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach, można zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 48

1. Zamawiający nie może zapoznawać się z zawartością wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przed upływem terminu ich składania, a z zawartością ofert przed upływem terminu ich otwarcia, chyba że zostały złożone w formie elektronicznej, która została dopuszczona w postępowaniu, zgodnie z zapisami § 16 ust.2.
2. Otwarcie ofert nie jest jawne, chyba, że w treści SIWZ lub Ogłoszenia Zamawiający zastrzegł inaczej.
3. Otwarcie ofert następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
4. W przypadku, gdy otwarcie ofert nie jest jawne, Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty.

§ 49

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, który złożył ofertę.

§ 50

1. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - 1) została złożona z naruszeniem postanowień Kodeksu cywilnego lub Kodeksu spółek handlowych albo innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa regulujących zasady reprezentacji podmiotów prowadzących działalność gospodarczą;
 - 2) została złożona z naruszeniem Zasad lub warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ;
 - 4) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli Wykonawca prowadzi ze Spółką spór przed sądem lub arbitrażem w sprawie dotyczącej wykonania zobowiązań lub w stosunku do Wykonawcy orzeczono o odszkodowaniu na rzecz Spółki.

§ 51

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Kryteriami wyboru Wykonawców są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia w szczególności: jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis, użyteczność, okres gwarancji, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, termin wykonania zamówienia, certyfikaty albo inne kryteria określone przez Zamawiającego. Wyżej wymienione kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia muszą być policzalne arytmetycznie. W przypadku zamówień dotyczących usług doradczych, edukacyjno-szkoleniowych itp., dopuszcza się stosowanie kryteriów innych niż określone powyżej, tj. kryteriów podmiotowych dotyczących np. doświadczenia Wykonawcy.
3. Zamawiający, o ile jest to możliwe, ocenia oferty poprzez analizę TCO (ang. Total Cost of Ownership) – całkowity Koszt Posiadania. W skład TCO mogą wchodzić następujące składniki (w zależności od grupy asortymentowej – typu kupowanego urządzenia/sprzętu): koszt zakupu urządzenia/sprzętu oraz licencji, koszty dostawy, koszt szkolenia personelu, koszt wdrożenia i administracji, koszt obsługi urządzenia/sprzętu w założonym okresie eksploatacji (koszty przeglądów, koszty części zamiennych, zużycia mediów m.in. energia elektryczna, paliwo, gaz), koszt likwidacji/złomowania/zbycia.
4. Najczęściej TCO oblicza się sumując koszt zakupu, koszty eksploatacji i serwisowania oraz koszt likwidacji lub przychód ze sprzedaży po okresie eksploatacji.
5. Dopuszcza się stosowanie uproszczonych wzorów TCO obejmujących tylko wybrane składniki oraz TCO, którego wynikiem może być koszt dla określonej jednostki rozliczeniowej (np. koszt 1 roboczogodziny/motogodziny pracy maszyny; koszt wypompowania 1m³ cieczy przez pompę, koszt wykonania jednego cyklu przez maszynę wyciągową, koszt przetransportowania 1 Mg urobku przez przenośnik taśmowy) obliczany na podstawie wydajności urządzenia/sprzętu, kosztu zakupu i zużycia mediów w zakładowym okresie eksploatacji.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który Wykonawca miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.

ROZDZIAŁ 2 ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA W SPRAWIE WYBORU OFERT

§ 52

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została wybrana do realizacji o wyborze jego oferty. Pozostałym oferentom, których oferty nie wybrano, wysyłane są podziękowania za udział w postępowaniu przetargowym, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

§ 53

1. Zamawiający może unieważnić lub zamknąć postępowanie o udzielenie zamówienia, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Jeżeli dopuszczono możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia lub zamknięcia w części postępowania, przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. O unieważnieniu lub zamknięciu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców.

§ 54

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa w sprawie zaciągnięcia zobowiązania może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, o ile Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

DZIAŁ IV. PRZEPISY SZCZEGÓLNE ROZDZIAŁ 1 POSTĘPOWANIE UPROSZCZONE

§ 55

1. Postępowanie uproszczone można stosować do zamówień o wartości nie przekraczającej równowartości w złotych kwoty 50 000 zł.
2. Zamówienia w postępowaniu o którym mowa w ust. 1, można udzielić w trybie:
 - a) zapytania ofertowego, skierowanego, do co najmniej trzech Wykonawców,
 - b) ogłoszenia na stronie Zamawiającego
 - c) zamówienia z wolnej ręki.
3. Do przeprowadzenia postępowania uproszczonego wyznaczenie Komisji przetargowej nie jest obowiązkowe.
4. W postępowaniu uproszczonym oferty składane są w formie elektronicznej na stronie Zamawiającego.
5. W przypadku postępowań uproszczonych Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie postępowania przy wykorzystaniu wszystkich dostępnych środków porozumiewania się na odległość, w tym w szczególności fax, e-mail, itp. ze szczególnym uwzględnieniem zapisów § 3 ust.1 i 2.

ROZDZIAŁ 2

UMOWY W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ

§ 56

1. Zakończeniem postępowania w celu zaciągnięcia zobowiązania jest zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą zgodnie z procedurą Przygotowania umów obowiązującą w Spółce.
2. Do umów zawieranych przez Zamawiającego zwanych dalej "umowami", stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 94, z późn. zm.).

§ 57

1. Zakres świadczeń Wykonawcy określony w umowie jest zgodny z ofertą Wykonawcy będącą podstawą dokonania wyboru.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na takie zmiany zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

§ 58

Nie można zmienić postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność dokonania zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 59

Zamawiający może zawrzeć z Wykonawcą umowę ramową po przeprowadzeniu postępowania.

§ 60

1. Umowę ramową o współpracy zawiera się na okres nie dłuższy niż 3 lata, z tym, że ze względu na przedmiot zamówienia lub szczególnie interes Zamawiającego umowa taka może być zawarta na okres dłuższy lub na czas nieoznaczony.
2. Umowę ramową o współpracy zawiera się z jednym lub wieloma Wykonawcami w zależności od specyfiki zadania.
3. Zamawiający nie może wykorzystywać umowy ramowej do ograniczania konkurencji.
4. W umowie ramowej określa się zasady ustalania oraz maksymalną wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie zamówienia złożonego w wykonaniu umowy ramowej.
5. Umowa ramowa o współpracy pod rygorem nieważności wymaga zachowania formy pisemnej.
 - a) Dopuszcza się zawarcie Umów ramowych otwartych (których listę wraz z opisem warunków udziału w przetargu Zamawiający umieszcza na stronie internetowej www.swz.kghm.pl na następujących warunkach: w celu przystąpienia nowego Wykonawcy do zawarcia umowy ramowej otwartej, Wykonawca zgłasza pisemną wolę przystąpienia do Umowy,
 - b) Zamawiający udostępnia zainteresowanemu Wykonawcy dokumentację przetargową, stanowiącą podstawę do składania ofert w postępowaniu, którego celem było zawarcie umowy ramowej, celem złożenia przez niego oferty,
 - c) zasady składania ofert w celu przystąpienia do umowy ramowej otwartej nie mogą być inne od zasad, jakimi kierował się Zamawiający w postępowaniu przetargowym zmierzającym do zawarcia umowy ramowej,
 - d) złożenie oferty przez nowego Wykonawcę jest równoznaczne z akceptacją warunków umowy ramowej,
 - e) w przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych przez Zamawiającego, jego oferta nie zostaje dopuszczona do dalszego postępowania,
 - f) w przypadku zgodności oferty Wykonawcy z wymogami Zamawiającego dochodzi do zawarcia umowy ramowej z nowym Wykonawcą.

§ 61

1. W przypadku, gdy zawarto więcej niż jedną umowę ramową do wykonania zamówienia w postępowaniu wykonawczym wybór najkorzystniejszej oferty dokonywany jest zgodnie z zapisami zawartymi w umowie ramowej.
2. O zastosowanym trybie wyboru Zamawiający zawiadamia Wykonawców.

3. Umowa ramowa o współpracy z Wykonawcą, który trzykrotnie nie przystąpił do postępowania wykonawczego, może zostać rozwiązana.

ROZDZIAŁ 3
REJESTR KWALIFIKOWANYCH DOSTAWCÓW I WYKONAWCÓW
§ 62

1. Zamawiający prowadzi Bazę Potencjalnych Wykonawców, którą tworzą dane Wykonawców zainteresowanych nawiązaniem współpracy z Grupą Kapitałową KGHM Polska Miedź S.A. (poprzez samorejestrację) oraz zidentyfikowanych przez CBZ.
2. Przedsiębiorcy, którzy przy rejestracji złożyli dokumenty i oświadczenia zgodne z wymaganiami Zamawiającego, nie są zobowiązani do ponownego ich składania wraz z ofertą, jeżeli dane w nich zawarte nie uległy zmianie, a informacja o tych faktach zostanie zamieszczona w składanej ofercie.
3. Zamawiający w ramach Rejestru Przedsiębiorców prowadzi Rejestr Kwalifikowanych Dostawców i Wykonawców.
4. Do Rejestru Kwalifikowanych Dostawców i Wykonawców mogą zostać wpisani Wykonawcy, którzy wykonali prawidłowo zamówienie dla Spółki.
5. Baza potencjalnych Wykonawców prowadzony jest w podziale na grupy asortymentowe (branże).
6. Wykonawcy, którzy realizowali zamówienia w sposób prawidłowy znajdują się na liście kwalifikowanych wykonawców.

DZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 63

1. W przypadku konieczności zaciągnięcia zobowiązania, zgodnie z interesem Zamawiającego, Członek Zarządu może odstąpić od stosowania niniejszych Zasad lub przyjąć inne tryby niż wskazane w treści niniejszych Zasad wyboru Wykonawców.
2. W sprawach dotyczących wyjaśnienia postanowień niniejszych Zasad decyzję podejmuje Członek Zarządu.