

REGULAMIN AUKCJI organizowanych przez CENTROZŁOM WROCŁAW S.A.

Akceptacja niniejszego Regulaminu w ramach danego Postępowania zakupowego jest warunkiem udziału w Aukcji elektronicznej prowadzonej przez Organizatora Aukcji.

Definicje:

1. **Aukcja** – dostępna za pośrednictwem protokołu elektronicznego https, w ramach internetowej aplikacji aukcyjnej, licytacja elektroniczna organizowana w Systemie zakupowym.
2. **Dogrywka** – przedłużenie Podstawowego Czasu Trwania Aukcji.
3. **Dostawy** – nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację.
4. **Dokumenty Podstawowe** – odpowiednie - w zależności od rodzaju Postępowania- dokumenty określające przedmiot oraz warunki Zakupu, warunki Postępowania, w tym zasady proceduralne, sposób składania ofert, udostępniane Oferentom przez Zamawiającego na jego stronie internetowej lub w Systemie zakupowym, przede wszystkim ogłoszenie lub SIWZ (wraz z załącznikami).
5. **Oferent** – podmiot korzystający z Platformy Aukcyjnej w celu wzięcia udziału w Aukcji.
6. **Oferta** – każde kolejne postąpienie dokonywane przez Oferenta w ramach parametrów podlegających licytacji podczas Aukcji.
7. **Operator** – Kupiec z Działu Zakupów w Centrali CENTROZŁOM WROCŁAW S.A. z siedzibą We Wrocławiu przy ulicy Robotniczej 16, 53-608 Wrocław lub komórki organizacyjnej w Oddziale KGHM Polska Miedź S.A. lub w Spółce z Grupy Kapitałowej KGHM Polska Miedź S.A.
8. **Organizator** – CENTROZŁOM WROCŁAW S.A. z siedzibą We Wrocławiu przy ulicy Robotniczej 16, 53-608 Wrocław lub Oddział KGHM Polska Miedź S.A. lub Spółka z Grupy Kapitałowej KGHM Polska Miedź S.A.
9. **Podstawowy Czas Trwania Aukcji Elektronicznej** – czas Aukcji liczony od momentu jej rozpoczęcia do momentu jej zakończenia, bez uwzględnienia czasu przedłużenia Aukcji wynikającego z dogrywek.
10. **Postępowanie zakupowe** – przygotowywany i prowadzony przez Zamawiającego proces mający na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty nabycia Dostaw, Robót, Usług.
11. **Roboty/Roboty budowlane** – realizacja obiektu budowlanego, wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, jak również realizacja robót geologicznych, górniczych, górnictwo – budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 09 czerwca 2011r.

Prawo geologiczne i górnicze za pomocą dowolnych środków zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

12. **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
13. **Skok Aukcyjny (postąpienie)** – wartość, o którą można zwiększyć lub zmniejszyć parametr oferty.
14. **System zakupowy** – dostępny za pośrednictwem protokołu elektronicznego https zbiór internetowych aplikacji biznesowych, do których prawa posiada Operator i który jest przezeń eksploatowany, a do którego Oferent uzyskuje określony dostęp.
15. **Usługi** – wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są Roboty lub Dostawy.
16. **Zakup** – nabywanie przez Zamawiającego od wybranego Oferenta Robót, Dostaw, Usług (przedmiotu Zakupu) będących przedmiotem odpłatnej umowy zawieranej między Zamawiającym a Oferentem.
17. **Zamawiający** – CENTROZŁOM WROCŁAW S.A. z siedzibą We Wrocławiu przy ulicy Robotniczej 16, 53-608 Wrocław zgodnie z SIWZ w danym Postępowaniu zakupowym.

§ 1. Przedmiot Regulaminu

1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu są szczegółowe zasady Aukcji dla Postępowań zakupowych prowadzonych na przez Zamawiającego, zgodnie z zasadami określonymi w Dokumentach Podstawowych do danego Postępowania zakupowego.

§ 2. Elektroniczny System Aukcyjny

1. Aukcja będzie przeprowadzana z użyciem Systemu zakupowego którego opis znajduje się na Platformie SAP Ariba.
2. Operator zaprasza Oferentów do wzięcia udziału w Aukcji drogą elektroniczną poprzez System zakupowy.

§ 3. Przedmiot Aukcji

Przedmiotem Aukcji elektronicznej jest licytacja wartości każdorazowo określonych w Postępowaniu zakupowym.

§ 4. Czas trwania Aukcji

Data, godzina rozpoczęcia, Podstawowy Czas Trwania Aukcji Elektronicznej, długość Dogrywki oraz Skok Aukcyjny (postąpienie) określane są każdorazowo w danym Postępowaniu zakupowym.

§ 5. Ceny i licytacja

1. Wartości licytowane na każdej pozycji Aukcji będą każdorazowo określane w danym Postępowaniu zakupowym i będą zgodne z kryteriami oceny ofert, zgodnie z Dokumentami Podstawowymi.
2. Informacja o rankingowaniu ofert na Aukcji będzie każdorazowo określona w danym Postępowaniu zakupowym i będzie zgodna z formułą określoną w Dokumentach Podstawowych.
4. Informacja o Skoku Aukcyjnym będzie widoczna na konsoli Oferenta.
5. Dostępna widoczność na konsoli Oferenta zostanie każdorazowo określona w danym Postępowaniu zakupowym.

§ 6. Zasady składania ofert

1. Akceptując niniejszy Regulamin Oferent przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że:
 - 1.1. System aukcyjny automatycznie złoży w imieniu Oferenta pierwszą ofertę odpowiadającą ofercie złożonej przez Oferenta w Postępowaniu zakupowym (Aukcja z digitalizacją), lub

- 1.2. System aukcyjny przyjmie od Oferenta jako pierwszą ofertę, złożoną zgodnie z regułą Aukcji, nie wyższą niż ofertę złożoną w Postępowaniu zakupowym (Aukcji bez digitalizacji).
 - 1.3. Informacja o sposobie procedowania w sposób określony w pkt 1.1. albo w 1.2. znajdzie się w Dokumentach Podstawowych dotyczących danego Postępowania zakupowego.
 - 1.4. W przypadku złożenia ofert jednakowych pod względem wartości o pozycji w rankingu decydować będzie faktyczny czas ich złożenia.
 - 1.5. Postąpienia składa się za pomocą Systemu przy pomocy loginu i hasła bez konieczności podpisywania Postąpienia podpisem kwalifikowanym.
2. Aukcja odbywać się może według reguły:
- 2.1. Aukcja Angielska to Aukcja w czasie rzeczywistym, w której Oferenci składają oferty na Dostawy, Roboty, Usługi. Punktem wyjścia jest cena maksymalna, od której zaczyna się licytacja, czyli zgłaszanie przez Oferentów coraz niższej ceny za oferowany Dostawę, Robotę, Usługę. Aukcja jest często pochodną wcześniej przeprowadzonego Zapytania ofertowego.
 - 2.2. Aukcja Holenderska to Aukcja w czasie rzeczywistym, w której Oferenci składają oferty na Dostawy, Roboty, Usługi. Punktem wyjścia jest cena minimalna, od której zaczyna się licytacja. Jest ona stopniowo zwiększana o ustaloną stawkę. Trwa do momentu aż ktoś zdecyduje się na sprzedaż za aktualnie prezentowaną cenę. Aukcja jest często pochodną wcześniej przeprowadzonego Zapytania ofertowego.
 - 2.3. Aukcja Japońska to Aukcja w czasie rzeczywistym, w której Oferenci składają oferty na Dostawy, Roboty, Usługi. Punktem wyjścia jest cena maksymalna, od której zaczyna się licytacja. Cena jest stopniowo pomniejszana o ustaloną stawkę. Oferenci każdorazowo potwierdzają cenę. Aukcja trwa do momentu, w którym cena nie zostanie potwierdzona przez żadnego z Oferenta. Aukcja jest często pochodną wcześniej przeprowadzonego Zapytania ofertowego.
 - 2.4. Aukcja na Rabat to Aukcja w czasie rzeczywistym, w której Oferenci składają oferty na Dostawy, Roboty, Usługi. Punktem wyjścia jest rabat minimalny, od którego zaczyna się licytacja, czyli zgłaszanie przez dostawców coraz wyższego rabatu za oferowany towar. Aukcja jest często pochodną wcześniej przeprowadzonego Zapytania ofertowego.
3. Reguła, według której będzie przeprowadzona Aukcja, będzie każdorazowo określona w danym Postępowaniu zakupowym w Dokumentach Podstawowych.
4. Parametry oferty ustalone w wyniku Aukcji będą parametrami wiążącymi Oferenta. Zostaną one uznane jako parametry do Zakupu, o ile oferta Oferenta zostanie wybrana. Strony mogą podjąć dodatkowe negocjacje. Inicjatywa podjęcia negocjacji przysługuje wyłącznie Zamawiającemu, zaś Oferent do czasu zakończenia tych negocjacji związany jest ofertą podaną przez niego podczas Aukcji. Zamawiający zastrzega sobie możliwość podjęcia dodatkowych negocjacji również z innymi uczestnikami Aukcji.
5. W przypadku podjęcia w trakcie trwania Aukcji decyzji o jej wstrzymaniu, Oferent zostanie poinformowany za pośrednictwem Systemu zakupowego o dokładnej godzinie jej wstrzymania. Czas Aukcji widoczny jest na konsoli ofert. Oferty, które zostaną zaakceptowane przez System po wyznaczonym czasie, nie będą uwzględniane.

§ 7. Potwierdzenie ofert

Ofertą wiążącą Oferenta jest ostatnia przyjęta przez system oferta złożona przez niego podczas Aukcji i nie wymaga ona dodatkowych potwierdzeń. Z zastrzeżeniem § 6 ust. 4, oferta ta wiąże Oferenta do momentu poinformowania o wyborze innej oferty.

§ 8. Odpowiedzialność Zamawiającego oraz Organizatora

1. Oferent przyjmuje do wiadomości, że możliwość dostępu i korzystania z Systemu zakupowego uzależniona jest od dostępności i jakości połączeń transmisji danych między Oferentem a dostawcą usług transmisji danych, z którego łącz korzysta Oferent i innych, na które Zamawiający ani Organizator aukcji nie mają wpływu. Zamawiający ani Organizator aukcji nie ponoszą zatem odpowiedzialności za problemy i ograniczenia z tym związane.
2. W przypadku niedostępności Systemu zakupowego Aukcja zostanie odwołana. O wyznaczeniu nowego terminu Aukcji Oferent zostanie powiadomiony drogą elektroniczną. Ponowna Aukcja rozpoczyna się od ostatnich ofert przyjętych przez System zakupu przed odwołaniem Aukcji.
3. W przypadku zgłoszenia problemu technicznego na dwie minuty przed planowanym czasem zamknięcia Aukcji lub później, Zamawiającego oraz Organizatora nie ponoszą odpowiedzialności za brak możliwości udzielenia pomocy technicznej, o której mowa w § 10.
4. Zamawiający ani Organizator aukcji nie ponosi odpowiedzialności za żadne szkody powstałe w wyniku faktycznego brania udziału w Aukcjach przez inny podmiot niż Oferent, w szczególności, gdy korzystanie z Aukcji przez inny podmiot nastąpiło w wyniku utraty lub kradzieży, jak również umyślnego lub nieumyślnego przekazania przez Oferenta informacji niezbędnych do korzystania z Aukcji osobie trzeciej. Za działania takich osób Oferent odpowiada jak za własne.

§ 9. Zastrzeżenia Zamawiającego oraz Organizatora

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub zamknięcia Postępowania zakupowego, a także odstąpienia od Aukcji bez podania przyczyn. Z tego tytułu Oferentom nie przysługują żadne roszczenia.
2. Organizatorowi przysługuje prawo **unieważnienia, odstąpienia, powtórzenia, wznowienia, zmiany warunków, przesunięcia, wstrzymania lub zakończenia** Aukcji bez podania przyczyn. Z tego tytułu Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego ani Organizatora.
3. W przypadku podjęcia decyzji o unieważnieniu lub odstąpieniu od Aukcji Organizator powiadomi Oferenta o tym zdarzeniu.
4. W przypadku podjęcia przez Organizatora decyzji o przesunięciu lub powtórzeniu Aukcji, niniejszy Regulamin oraz parametry Aukcji określone w danym Postępowaniu zakupowym zachowują swoją moc obowiązującą. Organizator w takiej sytuacji informuje Oferenta o nowej dacie i godzinie Aukcji.

- 5. Złożenie przez Oferenta najkorzystniejszej oferty w trakcie Aukcji nie jest równoznaczne z wyborem jego oferty przez Organizatora i Zamawiającego, a tym samym nie oznacza udzielenia przybicia.**

§ 10. Pomoc podczas Aukcji

1. Podczas Aukcji Oferent może skorzystać z pomocy telefonicznej Operatora pod wskazanym numerem.
2. Operator, może na wniosek Oferenta, usunąć jego ofertę będącą oczywistą omyłką tylko i wyłącznie w trakcie trwania Aukcji.

§ 11. Opłaty

Oferent nie ponosi żadnych opłat z tytułu udziału w Aukcji.

§ 12. Wymagania techniczne

1. Udział w Aukcji wymaga posiadania zasobów informatycznych spełniających wymagania techniczne określone na stronie logowania dostawcy do Systemu zakupowego.
2. Problemy związane z Aukcją mogą wystąpić gdy:
 - a) otwartych jest kilka okien przeglądarki ze stronami systemu zakupowego Ariba,
 - b) kilku użytkowników Oferenta jest podłączonych do tego samego konta,
 - c) nie nastąpiło prawidłowe wylogowanie z poprzedniej sesji, a nowa sesja została otwarta,
 - d) do zalogowania się użyto nieaktywnego odnośnika (np. z e-maila dotyczącego resetu hasła).
3. Aby rozwiązać problem należy wykonać poniższe kroki:
 - a) Usunięcie ciasteczek i historii przeglądania swojej przeglądarki internetowej. Zalecamy regularne usuwanie tymczasowych plików internetowych, plików cookie, cache i historii przeglądarki, aby zapewnić płynne działanie.
 - b) Zamknięcie wszystkich okien przeglądarki.
 - c) Otwarcie nowego okna przeglądarki i ponowne zalogowanie na swoje konto.
4. Najczęstszym powodem odrzucenia postąpienia jest próba jego złożenia po zakończeniu okresu licytacji.
5. Ariba nie zaleca przesyłania odpowiedzi (postąpienia) w ciągu ostatnich kilku sekund otwartego zdarzenia, z uwagi na czas niezbędny na przetworzenia oferty przez serwis, szczególnie gdy zdarzenie zawiera dużą liczbę uczestników lub partii.
6. Poniżej przedstawiono dodatkowe możliwe powody odrzucenia postąpienia:
 - a) naruszenie reguły korekty (reguła określa, o ile oferta musi być niższa od poprzedniej ceny);

- b) naruszenie reguły oferty równokwotowej (reguła określa, czy dozwolone są oferty równokwotowe);
- c) naruszenie reguły pułapu wartości (wartość pułapu to maksymalna cena, jaką można wprowadzić w aukcji. W przypadku próby złożenia oferty na wartość wyższą od tej ceny pojawi się komunikat informujący, że oferta jest za wysoka);
- d) Zmiana statusu zdarzenia, gdy zdarzenie jest w toku;
- e) Przesłanie zdublikowanej oferty: W tym przypadku zostanie wyświetlony następujący komunikat o błędzie: Zdublikowane oferty są niedozwolone. Prześlij ofertę, która nie jest identyczna z Twoją poprzednią ofertą. W takim przypadku konieczne jest zamieszczenie zmienionej oferty, przed ponownym przesłaniem.

§ 13. Postanowienia końcowe

Warunkiem dopuszczenia Oferenta do udziału w Aukcji jest zaakceptowanie niniejszego Regulaminu.

ZASADY WYBORU OFERENTÓW W CENTROZŁOM WROCŁAW S.A.

Określenia zawarte w niniejszych Zasadach należy rozumieć zgodnie z definicjami i skrótami przytoczonymi poniżej:

- 1) **Baza Oferentów** – zbiór Oferentów zainteresowanych nawiązaniem współpracy z KGHM lub innymi podmiotami z Grupy Kapitałowej zarejestrowanych w Systemie zakupowym.
- 2) **Dokumentacja Projektu zakupowego** – wszystkie dokumenty (zarówno w formie pisemnej, elektronicznej i dokumentowej) niezbędne do prawidłowego przygotowania, przeprowadzenia i zakończenia projektu zakupowego mającego na celu zaciągnięcie zobowiązania;
- 3) **Dokumenty Podstawowe** – odpowiednie - w zależności od rodzaju Postępowania-dokumenty określające przedmiot oraz warunki Zakupu, warunki Postępowania, w tym zasady proceduralne, sposób składania ofert, udostępniane Oferentom przez Zamawiającego, przede wszystkim ogłoszenie (w Systemie też RFP) lub SIWZ (wraz z załącznikami).
- 4) **Dostawy** – nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 5) **Droga elektroniczna** – składanie oświadczeń, wniosków, dokumentów na nośnikach elektronicznych oraz w określonych przypadkach przy użyciu poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego;
- 6) **Grupa Kapitałowa** – KGHM Polska Miedź S.A. wraz z podmiotami bezpośrednio i pośrednio zależnymi;
- 7) **Kupiec** – osoba prowadząca Postępowanie zakupowe, ewentualnie zarządzający w danej kategorii asortymentowej.
- 8) **Najkorzystniejsza oferta** – oferta z najniższą ceną albo oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu Zamówienia;
- 9) **Oferent**– (ilekroć w przedmiotowym dokumencie jest mowa o Dostawcy, Wykonawcy, Oferencie, Kontrahencie należy rozumieć te określenia jako tożsame) - osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która stała się uczestnikiem Postępowania zakupowego poprzez złożenie oferty w jego toku oraz podmioty, która potencjalnie może złożyć Spółce ofertę w Postępowaniu zakupowym. Oferentem jest także podmioty przystępujące do Postępowania (na przykład w ramach konsorcjum lub innej umowy o współpracy).

- 10) **Oferta częściowa** – oferta przewidująca, zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wykonanie części Zamówienia;
- 11) **Oferta wariantowa** – oferta przewidująca, zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, możliwość innego niż określony przez Zamawiającego sposobu realizacji Zamówienia;
- 12) **Podmiot powiązany** – podmiot, o którym mowa w Załączniku nr 3
- 13) **Podwykonawca** – podmiot, z którym Wykonawca zawarł umowę, której przedmiotem są Dostawy, Usługi lub Roboty, stanowiące część przedmiotu Zakupu, tj. wyodrębniony fragment z całości przedmiotu Zakupu. Przepisy dotyczące Podwykonawcy stosuje się również do dalszych podwykonawców.
- 14) **Postępowanie zakupowe / Postępowanie** – proces nabywania dóbr lub usług od momentu akceptacji wniosku aż do momentu wyboru Oferenta i zawarcia umowy, unieważnienia lub zakończenia Postępowania bez dokonania wyboru. Postępowanie składa się z Wniosku zakupowego oraz Projektu zakupowego.
- 15) **Roboty/Roboty budowlane** – realizacja obiektu budowlanego, wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, jak również realizacja robót geologicznych, górniczych, górniczo – budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 09 czerwca 2011r. Prawo geologiczne i górnicze, za pomocą dowolnych środków zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
- 16) **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, dokument opisujący przedmiot Zamówienia oraz warunki udziału w Projekcie zakupowym;
- 17) **System zakupowy** – platforma informatyczna przeznaczona do prowadzenia Postępowań zakupowych w trybach określonych w Polityce Zakupów w CENTROZŁOM WROCŁAW S.A.
- 18) **TCO** - (Total Cost of Ownership). Sposób określania całkowitego kosztu posiadania w założonym okresie czasu.
- 19) **Usługi** – wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są Roboty lub Dostawy;
- 20) **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** – forma zabezpieczenia potencjalnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 21) **Zamawiający** – Oddział KGHM Polska Miedź S.A. (w tym Centrala) lub spółka z Grupy Kapitałowej, która wykonuje czynności związane z zainicjowaniem procesu i na rzecz której dokonywany jest Zakup.

1. Cel regulacji i zakres

- 1.1. Niniejszy dokument (dalej zwany „Zasady”) określa zasady i warunki wyboru Wykonawców w Postępowaniach zakupowych prowadzonych na rzecz Zamawiającego.
- 1.2. Zasady stanowią część Postępowania zakupowego, są akceptowane przez Wykonawców oraz zakreślają warunki na jakich uczestnicy Postępowania zakupowego prowadzą proces zmierzający do wyboru Wykonawcy.

2. Zasady Postępowania zakupowego

- 2.1. Postępowanie zakupowe jest procesem nabywania Dostaw, Robót, Usług trwającym aż do momentu wyboru Wykonawcy i zawarcia umowy, unieważnienia lub zakończenia postępowania bez dokonania wyboru.
- 2.2. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie zakupowe w sposób zapewniający zachowanie konkurencji rynkowej, poszanowanie dobrych obyczajów oraz równe traktowanie Wykonawców.
- 2.3. Przebieg Postępowania zakupowego nie jest jawny, z wyłączeniem treści ogłoszenia, warunków udziału w Postępowaniu. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w tym również informacji o wyborze konkretnego Wykonawcy ani wartości wybranej oferty.

3. Procedura składania ofert oraz warunki wyboru ofert.

- 3.1. Terminem początkowym składania ofert jest chwila publikacji ogłoszenia o Postępowaniu zakupowym lub wysłania prośby o przesłanie oferty do wskazanego Wykonawcy.
- 3.2. Warunki udziału w postępowaniu zakupowym określone są w ogłoszeniu o Postępowaniu zakupowym lub SIWZ.
- 3.3. Ogłoszenie zawiera między innymi informacje dotyczące przedmiotu postępowania, wymagań Zamawiającego odnośnie jego realizacji, warunki, które powinien spełnić Wykonawca, wykaz elementów jakie powinny znaleźć się w ofercie oraz kryteria oceny ofert.

- 3.4. Zamawiający może ustanowić w ogłoszeniu obowiązek wniesienia wadium lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3.5. Dopuszcza się następujące formy wadium:
 - 3.5.1. w pieniądzu,
 - 3.5.2. poręczenia bankowe,
 - 3.5.3. gwarancje bankowe,
 - 3.5.4. gwarancje ubezpieczeniowe.
- 3.6. Wadium wniesione w postaci pieniężnej przechowywane jest na wskazanym rachunku bankowym CENTROZŁOM WROCŁAW S.A. i nie podlega oprocentowaniu.
- 3.7. Wadium może być wniesione w następujących walutach: PLN, EUR, USD. Przeliczenia wartości PLN na EUR oraz USD dokonuje się w oparciu o średni kurs NBP z dnia poprzedzającego dzień ogłoszenia (dzień publikacji w Systemie zakupowym).
- 3.8. W przypadku wpłacenia wadium w formie pieniężnej, do oferty należy dołączyć „Instrukcję płatniczą” z podaniem nazwy banku i numeru rachunku bankowego, na który zwrócone będzie wadium. Wypełniona i podpisana przez Wykonawcę „Instrukcja płatnicza”, stanowi załącznik do oferty.
- 3.9. Oryginał wadium wniesionego w postaci niepieniężnej (dokument w formie pisemnej wystawiony przez uprawnioną do jego wystawienia instytucję) przekazywany jest do odpowiednich służb finansowo-księgowych, gdzie przechowywany jest do momentu zwrotu wadium Wykonawcy. Wadium może mieć formę elektroniczną, z podpisem kwalifikowanym i jest przechowywane w Systemie zakupowym.
- 3.10. Wykonawca traci wadium, w przypadku gdy:
 - 3.10.1. wycofał ofertę złożoną w Postępowaniu zakupowym po terminie wyznaczonym na jej złożenie lub złożył kolejną ofertę mniej korzystną od poprzedniej,
 - 3.10.2. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 3.10.3. nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w umowie,
 - 3.10.4. gdy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 3.10.5. Wadium może zostać zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku, gdy zostało wniesione w pieniądzu, a Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą wystąpi o to ze stosownym wnioskiem lub zaznaczy taką wolę w złożonej ofercie.
- 3.11. W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej Wykonawca jest zobowiązany do przesłania oryginału dokumentu wystawionego zgodnie z postanowieniami SIWZ do Zamawiającego przed terminem wyznaczonym jako dzień składania ofert.
- 3.12. Dopuszcza się następujące formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „Zabezpieczenie”):
- 3.12.1. w pieniądzu,
 - 3.12.2. poręczenia bankowe,
 - 3.12.3. gwarancje bankowe,
 - 3.12.4. gwarancje ubezpieczeniowe.
- 3.13. Zamawiający może dopuścić inne przewidziane prawem formy Zabezpieczenia, na wniosek wybranego Wykonawcy, po otrzymaniu przez niego informacji o wyborze oferty.
- 3.14. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 3.15. Wysokość Zabezpieczenia ustala się do 10% ceny brutto. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się ustalenie wysokości Zabezpieczenia na wyższym poziomie.
- 3.16. Wniesienie Zabezpieczenia, jego dopuszczalne formy i terminy oraz skutki prawne jego niewniesienia określone są w Dokumentach Podstawowych.
- 3.17. Zabezpieczenie wniesione w postaci pieniężnej przechowywane jest na oprocentowanym rachunku bankowym Zamawiającego na warunkach wynegocjowanych przez Zamawiającego. Zabezpieczenie może być wniesione w następującej walucie: PLN, USD, EUR, odpowiednio w walucie w jakiej została określona cena oferty.

- 3.18. Zabezpieczenie w formie niepieniężnej wystawione powinno być w następujący sposób:
- 3.18.1. dokument opiewający na kwotę stanowiącą 70% z wartości ustanowionego Zabezpieczenia; okres na jaki wnoszone jest przedmiotowe Zabezpieczenie musi być co najmniej o 30 dni dłuższy niż okres realizacji umowy, zakończony protokolarnym odbiorem umowy uznanej za należyte wykonaną,
- 3.18.2. dokument opiewający na kwotę stanowiącą 30% z wartości ustanowionego Zabezpieczenia; okres na jaki wnoszone jest zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być co najmniej o 30 dni dłuższy niż okres, jaki obejmuje rękojmia za wady lub gwarancja. Dopuszcza się wystawienie jednego dokumentu obejmującego pełne Zabezpieczenie, z zachowaniem w/w zasad.
- 3.19. W postępowaniach, w których nie występuje gwarancja lub rękojmia Wykonawca zobowiązuje się wnieść jeden dokument na wartość 100% Zabezpieczenia.
- 3.20. Po otrzymaniu informacji o przyjęciu oferty danego Wykonawcy, zobligowany jest on w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania do przesłania do komórki właściwej ds. umów, oryginału Zabezpieczenia wniesionego w postaci niepieniężnej (dokument w formie pisemnej albo w formie elektronicznej wystawiony przez uprawnioną do jego wystawienia instytucję). Osoba, która przyjęła dokument zobowiązana jest do niezwłocznego przekazania w/w dokumentu do osoby odpowiedzialnej za realizację umowy, ta zaś do odpowiednich służb finansowo-księgowych, gdzie dokument jest przechowywany do momentu zwrotu zabezpieczenia Wykonawcy. Zabezpieczenie może mieć formę elektroniczną z podpisem kwalifikowanym i jest przechowywane w Systemie Zarządzania Umowami.
- 3.21. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej zwracane jest Wykonawcy przez komórkę organizacyjną odpowiedzialną za realizację umowy, której należyte wykonanie zostało zabezpieczone w formie niepieniężnej.
- 3.22. Zabezpieczenie zwraca się w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia należytego wykonania umowy. Pozostałe 30 % stanowi zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i zwracane jest nie później niż w 30 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Przy umowach, w których nie występuje gwarancja lub rękojmia zwraca się 100% wysokości Zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia należytego wykonania umowy. W przypadku

zatrzymania przez Zamawiającego 30% wysokości Zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu na poczet tzw. kaucji gwarancyjnej, Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację umowy wnioskuje do odpowiednich służb księgowo – finansowych w terminie do pięciu dni roboczych (liczonych od dnia rozpoczęcia biegu gwarancji) o założenie mikrorachunku. Kwoty zatrzymane na kaucję gwarancyjną do ostatniego dnia okresu gwarancyjnego, z wyłączeniem 30 dniowego terminu zwrotu po wygaśnięciu okresu gwarancyjnego, zostaną złożone na oprocentowanym rachunku, na warunkach wynegocjowanych przez Zamawiającego.

- 3.23. W przypadku niewykorzystania kwot zatrzymanych, zabezpieczenie wraz z odsetkami uzyskanymi z oprocentowanego rachunku, po jego pomniejszeniu o koszt prowadzenia rachunku, zostanie zwrócone Wykonawcy w dniu określonym dla zwrotu zabezpieczenia.
- 3.24. W przypadku nieusunięcia wad z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, kaucja gwarancyjna wraz z odsetkami zostaje zaliczona na poczet roszczeń Zamawiającego z tego tytułu.
- 3.25. Roszczenia Zamawiającego będą realizowane przez dokonanie potrącenia należności (z tytułu nienależytego wykonania umowy) z kwoty zabezpieczenia zatrzymanej wraz z odsetkami. Oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu wymaga formy pisemnej.
- 3.26. Zabezpieczenie w formie pieniężnej wraz z uzyskanymi odsetkami może zostać zaliczone przez Zamawiającego na pokrycie wszelkich należności Zamawiającego od Wykonawcy, w szczególności dotyczących:
- 3.26.1. naliczonych Wykonawcy przez Zamawiającego kar umownych,
 - 3.26.2. kosztów usunięcia wad przez podmioty trzecie,
 - 3.26.3. niezapłaconych terminowo przez Wykonawcę faktur wystawionych przez Zamawiającego.
- 3.27. Zamawiający może dopuścić zmianę formy wniesionego przez Wykonawcę Zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy. Zmiana taka musi nastąpić na wniosek Wykonawcy, za pisemną zgodą Zamawiającego. W przypadku zmiany formy zabezpieczenia, komórka odpowiedzialna za realizację umowy wnioskuje do odpowiednich służb finansowo-księgowych Spółki o zwrócenie Wykonawcy uprzednio wniesionego Zabezpieczenia.

- 3.28. Zwrot wcześniej wniesionego Zabezpieczenia następuje w terminie do 30 dni od daty wniesienia nowego Zabezpieczenia, po uprzednim wyrażeniu zgody na powyższą zmianę przez Zamawiającego.
- 3.29. Jeżeli SIWZ zawiera dokumentację projektową Zamawiający może zażądać, by Wykonawca odebrał ją w miejscu wskazanym w Dokumentach Podstawowych (po spełnieniu określonych warunków, które Zamawiający zamieścił w treści Dokumentach Podstawowych).
- 3.30. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Dokumentów Podstawowych. Zamawiający w terminie ustalonym w Dokumentach Podstawowych udziela odpowiedzi.
- 3.31. Wszelkie zmiany oraz wyjaśnienia treści Dokumentów Podstawowych przekazywane są Wykonawcom w ramach prowadzonego Postępowania zakupowego. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Dokumentów Podstawowych. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamieszcza się w ogłoszeniu lub informuje Wykonawców o zmianie.
- 3.32. Warunki nabycia dóbr lub usług w wyniku Postępowania zakupowego i wzajemnych zobowiązań i uprawnień stron przyszłej umowy zawarte są w projekcie umowy, który stanowi element Dokumentacji Postępowania zakupowego.
- 3.33. Jeżeli odpowiada to naturze zobowiązania, Zamawiający w warunkach postępowania może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej oraz dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej na jedną lub więcej części.
- 3.34. Każde Postępowanie zakupowe może być uzupełnione lub poprzedzone etapem uzgodnień technicznych, o czym Zamawiający informuje z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 3.35. Postępowanie zakupowe może być uzupełnione etapem negocjacji lub aukcji.
- 3.36. Po przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający może przeprowadzić aukcję elektroniczną w sposób zgodny z „Regulaminem aukcji organizowanych przez CENTROZŁOM WROCŁAW S.A.". Zamawiający może przeprowadzić następnie kolejne negocjacje.

- 3.37. Postępowanie zakupowe co do zasady prowadzone jest w dedykowanym systemie elektronicznym. Postępowanie może być prowadzone za pomocą poczty elektronicznej, ewentualnie w postaci tradycyjnej (papierowej). Szczegółowe zasady w zakresie sposobu komunikowania się z Oferentami i formie oświadczeń określone są każdorazowo w Dokumentach Podstawowych.
- 3.38. O wybór oferty mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 3.38.1. nie podlegają wykluczeniu i wykazali ten fakt,
 - 3.38.2. spełniają i wykazali spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 3.38.2.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy szczególne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 3.38.2.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu Zakupu,
 - 3.38.2.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie przedmiotu Zakupu.
 - 3.38.3. nie są wpisani na Listę podmiotów wykluczonych (podmioty te nie są dopuszczone do Postępowania).
- 3.39. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu zakupowym w sposób, który mógłby utrudniać jego rozstrzygnięcie na zasadach uczciwej konkurencji.
- 3.40. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o wybór oferty, ustanawiając pełnomocnika do ich reprezentowania oraz załączając do oferty umowę regulującą ich współpracę.
- 3.41. W ramach prowadzonego Postępowania zakupowego oferta może być złożona tylko przez jeden podmiot z grupy podmiotów powiązanych. Przedmiotowe rozwiązanie nie dotyczy spółek z Grupy Kapitałowej KGHM. Nie dotyczy to przypadku, gdy podmioty powiązane składają ofertę na niezależne części konkretnego Postępowania zakupowego.
- 3.42. Wykonawca dołącza do oferty wykaz Podmiotów powiązanych lub oświadczenie, że żaden Podmiot powiązany z Wykonawcą nie weźmie udziału w danym Postępowaniu zakupowym lub w konkretnej jego części.

- 3.43. Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca występował jednocześnie w roli podwykonawcy innego Wykonawcy biorącego udział w Postępowaniu zakupowym, jak również, aby Wykonawca, który brał udział w Postępowaniu zakupowym został wskazany jako podwykonawca przez wybranego Wykonawcę.
- 3.44. Zamawiający może dopuścić możliwość udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotu Zakupu, informacja o tym zawarta jest w Dokumentach Podstawowych.
- 3.45. Podwykonawcy może zostać powierzone wykonanie części przedmiotu Zakupu. Nie dopuszcza się realizacji całości przedmiotu Zakupu siłami Podwykonawców. Za część przedmiotu Zakupu nie można uznać świadczeń jedynie powiązanych z przedmiotem Zakupu, a tylko takie, które są możliwe do wyodrębnienia w treści opisu przedmiotu Zakupu.
- 3.46. Powierzenie wykonania części przedmiotu Zakupu Podwykonawcom nie zwalnia Oferenta z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
- 3.47. Z postępowania zakupowego zostają wykluczeni następujący Wykonawcy:
- 3.47.1. Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe popełnione w związku z postępowaniem zakupowym, za przestępstwa określone w rozdziałach: XVII, XVIII, XIX, XX, XXIII, XXV, XXVIII, XXIX, XXX, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII Kodeksu karnego, przestępstwa skarbowe lub gdy w trwającym postępowaniu przedstawiono mu zarzuty lub zastosowano środek zabezpieczający;
 - 3.47.2. Spółki osobowe, których wspólnika prawomocnie skazano za jedno, lub kilka przestępstw lub przestępstw skarbowych wymienionych w pkt 3.47.1;
 - 3.47.3. Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za jedno, lub kilka przestępstw lub przestępstw skarbowych wymienionych w pkt 3.47.1;
 - 3.47.4. Podmioty zbiorowe, wobec których sąd wydał orzeczenie stwierdzające odpowiedzialność na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 3.47.5. Podmioty, które dopuściły się powierzenia pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3.47.6. Podmioty, które bezprawnie wpływały lub próbowały wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w Postępowaniu zakupowym;

- 3.47.7. Podmioty, które brały udział w przygotowaniu Postępowania zakupowego lub których pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego Postępowania zakupowego, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu zakupowym;
- 3.47.8. Podmioty, które z innymi Wykonawcami zawarły porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji w postępowaniu zakupowym, co Zamawiający jest w stanie wykazać;
- 3.47.9. Podmioty, które złożyły nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik postępowania zakupowego;
- 3.47.10. W przypadku, gdy osoba skazana za przestępstwa określone w pkt 3.47.1u Wykonawcy:
 - 3.47.10.1. dysponuje bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie także na podstawie porozumień z innymi osobami, lub
 - 3.47.10.2. jest uprawniona do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu Wykonawcy, także na podstawie porozumień z innymi osobami, lub
 - 3.47.10.3. jest uprawniona do powoływania lub odwoływania większości członków rady nadzorczej Wykonawcy, także na podstawie porozumień z innymi osobami, lub
 - 3.47.10.4. dysponuje bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce Wykonawcy, lub
 - 3.47.10.5. członkowie zarządu tej osoby stanowią więcej niż połowę członków zarządu Wykonawcy, lub
 - 3.47.10.6. została zawarta między tą osobą a Wykonawcą umowa przewidująca zarządzanie przedsiębiorstwem Wykonawcy lub przekazywanie przez niego zysku.
- 3.47.11. mający siedzibę w państwie objętym embargem bądź sankcjami międzynarodowymi,
- 3.47.12. którzy nie zaakceptowali „Karty Wykonawcy”,
- 3.47.13. którzy złożyli niekompletną ofertę lub złożyli ją w sposób nieprawidłowy.

3.48. Z Postępowania zakupowego Zamawiający może wykluczyć:

- 3.48.1. Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość;
 - 3.48.2. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania zakupowego nie wykonali zobowiązania wobec jakiegokolwiek podmiotu Grupy Kapitałowej KGHM bądź wykonali je nienależycie;
 - 3.48.3. Wykonawców, będących podmiotami powiązanymi z Wykonawcą, który w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania zakupowego został wykluczony z postępowań zakupowych prowadzonych przez Zamawiającego;
 - 3.48.4. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3.48.5. Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium lub wadium zostało nienależycie wniesione, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, jeżeli Zamawiający określił wymóg ustanowienia wadium, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3.48.6. Wykonawców będących podmiotami powiązanymi, którzy złożyli oferty w tym samym Postępowaniu zakupowym.
 - 3.48.7. Wykonawców, będących w sporze sądowym lub o sprzecznych interesach w postępowaniu administracyjnym z jakimkolwiek podmiotem z Grupy Kapitałowej KGHM lub podmioty, na rzecz których zostało wydane jakiegokolwiek orzeczenie, z którego wynika, że podmiotowi z Grupy Kapitałowej przysługują roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Wykonawcy.
- 3.49. Do czasu przeprowadzenia działań wyjaśniających prowadzonych przez Departament Bezpieczeństwa, Dyrektor Naczelny ds. Administracji i Zakupów ma prawo do zawieszenia uczestnictwa Wykonawców udziale w Postępowaniach zakupowych organizowanych na rzecz podmiotów z Grupy Kapitałowej KGHM na okres do 3 miesięcy. Zawieszenie udziału Wykonawcy w Postępowaniach zakupowych wymaga stosownego uzasadnienia.
- 3.50. W Postępowaniu zakupowym Zamawiający może wymagać od Wykonawców oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia Postępowania zakupowego i potwierdzających spełnienie warunków udziału w nim.

- 3.51. Dokumenty, w tym oświadczenia w Postępowaniu zakupowym należy składać drogą elektroniczną za pomocą Systemu zakupowego, chyba że w danym Postępowaniu określono inny sposób składania dokumentów. Zamawiający może zdecydować, iż w danym Postępowaniu dokumenty mają być złożone w postaci elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej z zabezpieczeniem hasłem lub w tradycyjnej (papierowej) postaci.
- 3.52. Oferta (formularz oferty) oraz oświadczenie Oferenta o danych osoby składającej ofertę, spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu, wadium w formie niepieniężnej lub zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej składane są w formie elektronicznej w Systemie zakupowym. Jeżeli w danym postępowaniu dopuszczono składanie dokumentów w postaci tradycyjnej, wówczas ww. dokumenty należy złożyć w formie pisemnej w oryginałach.
- 3.53. Jeżeli składanie ofert odbywa się w formie elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej, w takiej sytuacji Zamawiający jest zobowiązany do ustalenia obowiązku przysłania ofert zabezpieczonych hasłem, wskazania jednego terminu złożenia ofert, jednego terminu przysłania hasła oraz terminu ich otwarcia. Sposób szyfrowania ofert oraz przesyłania haseł musi gwarantować nienaruszalność oferty od czasu jej złożenia do jej otwarcia przez Kupca w wyznaczonym terminie.
- 3.54. Pełnomocnictwa należy przedstawiać w oryginale lub uwierzytelnionej kopii (notarialnie lub przez profesjonalnego pełnomocnika reprezentującego Oferenta w Postępowaniu zakupowym). Radcy prawni lub adwokaci mogą potwierdzać za zgodność z oryginałem kopie (odpisy) udzielonych im w Postępowaniu zakupowym pełnomocnictw, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może określić inny sposób przedstawienia dokumentów.
- 3.55. W przypadku dokumentów, w tym oświadczeń, innych niż wymienione w 3.52 lub 3.54 wystarczające jest złożenie ich w kopii (np. skan, kserokopia), chyba że w dokumentach udostępnionych przez Zamawiającego wskazano inaczej. Zamawiający ma jednakże zawsze prawo żądać potwierdzenia złożonych kopii poprzez przedstawienie oryginałów.
- 3.56. Szczegółowe zasady dotyczące sposobu, postaci składania dokumentów oraz formy oświadczeń przyjęte w konkretnym postępowaniu są określone w Dokumentach Podstawowych.

- 3.57. W przypadku Wykonawców zarejestrowanych w Bazie Oferentów, składanie niektórych spośród dokumentów, o których mowa w pkt 3.55, określonych w dokumentach udostępnionych Oferentom nie jest obowiązkowe, pod warunkiem, że dokumenty te zostały uprzednio przesłane do Zamawiającego (przy rejestracji w Bazie), są aktualne, a Wykonawca zaznaczy ten fakt w swojej ofercie.
- 3.58. Zwolnieni z przedstawiania dokumentów rejestrowo – finansowych mogą być Wykonawcy z Grupy Kapitałowej KGHM, instytucji państwowych i wyższych uczelni państwowych.
- 3.59. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w Postępowaniu zakupowym lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, albo złożyli dokumenty lub oświadczenia w nieodpowiedniej formie, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie Postępowania zakupowego.
- 3.60. Zamawiający może wezwać Wykonawców, do złożenia wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych w postępowaniu zakupowym oświadczeń lub dokumentów oraz treści oferty.
- 3.61. Wykonawca może złożyć w jednym postępowaniu zakupowym tylko jedną ofertę w danym zakresie lub części postępowania, chyba że zasady Postępowania dopuszczają złożenie oferty przez jednego Wykonawcę na wszystkie etapy Postępowania bądź na wszystkie jego części.
- 3.62. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 3.63. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w warunkach Postępowania.

4. Wybór oferty

- 4.1. Otwarcie ofert nie jest jawne i odbywa się w terminie wskazanym przez Zamawiającego, niezwłocznie po upływie terminu do ich składania.
- 4.2. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - 4.2.1. została złożona przez Oferenta, który nie spełnia wymogów, o których mowa w 3.38.1- 3.38.2;
 - 4.2.2. została złożona z naruszeniem przepisów Kodeksu cywilnego lub Kodeksu spółek handlowych albo innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 4.2.3. treść oferty nie odpowiada treści Dokumentów Podstawowych, w szczególności gdy:
 - 4.2.3.1. oferta jest niezgodna z jakimikolwiek merytorycznymi warunkami co do przedmiotu lub realizacji przedmiotu Zakupu (ich niespełnienie) postawionymi przez Zamawiającego w dokumentach udostępnionych Oferentom,
 - 4.2.3.2. sporządzanie lub przekazanie w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert określonymi przez Zamawiającego, w tym jeżeli została złożona po terminie składania ofert albo gdy została złożona niezgodnie z zasady reprezentacji podmiotów prowadzących działalność gospodarczą;
 - 4.2.4. złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4.3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w warunkach Postępowania.
- 4.4. Kryteriami oceny ofert są cena (wynagrodzenie) albo cena (wynagrodzenie) i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu postępowania. Kryteria wyboru oferty muszą być policzalne arytmetycznie, chyba że specyfika przedmiotu postępowania dopuszcza stosowanie kryteriów podmiotowych.
- 4.5. Zamawiający, o ile jest to możliwe, ocenia oferty poprzez analizę TCO (ang. *Total Cost of Ownership*) - Całkowity Koszt Posiadania.
- 4.6. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników Postępowania zakupowego Zamawiający zawiadamia elektronicznie (poprzez System lub pocztę elektroniczną) Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty w ten sposób, że nie później niż w kolejnym dniu roboczym po zatwierdzeniu wyników postępowania informacja o

wygranym Postępowaniu zakupowym jest przekazywana Wykonawcy, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę. Do pozostałych Wykonawców Kupiec przesyła informację, że wybrana została inna oferta oraz przekazuje tę informację do komórki właściwej, która dokonuje zwrotu wadium (jeśli było wnoszone).

4.7. Zamawiający może Postępowanie zakupowe unieważnić lub zakończyć brakiem wyboru w całości lub części, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

4.8. O unieważnieniu lub zakończeniu brakiem wyboru w Postępowaniu zakupowym Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców.

5. Zawarcie umowy

5.1. Momentem zawarcia umowy jest dzień faktycznego obustronnego jej podpisania, chyba, że co innego wynika z ogłoszenia lub zapytania ofertowego. Od momentu przekazania stronie egzemplarza umowy, jej podpisanie powinno nastąpić w terminie 7 dni kalendarzowych.

5.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. W takim przypadku Wykonawca, który uchylił się od obowiązków nie nabywa żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

5.3. Zakres świadczeń Wykonawców określony w umowie powinien być zgodny z ofertą będącą podstawą dokonania wyboru.

5.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca i Zamawiający wyrazi na takie zmiany zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania zakupowego.

6. Baza Oferentów

6.1. Zamawiający prowadzi Bazę Oferentów w podziale na kategorie asortymentowe (branże, towary), którą tworzą dane potencjalnych Wykonawców

zainteresowanych nawiązaniem współpracy z podmiotami Grupy Kapitałowej KGHM (poprzez samodzielną rejestrację).

- 6.2. Podmioty zainteresowane zobowiązane są do rzetelnego wybierania kategorii asortymentowych oraz aktualizacji swoich danych, w tym adresów e-mail, na które będą wysyłane zawiadomienia dotyczące postępowań zakupowych.
- 6.3. Wykonawcy zarejestrowani w Bazie poddawani są procesowi kwalifikacji, który przeprowadzany jest w drodze zastosowania jednej lub kilku metod oceny, a którego efektem jest nadanie Wykonawcy określonego statusu, który skutkuje umieszczeniem Wykonawcy na:
 - 6.3.1. Liście podmiotów aktywnych – na której znajdują się Wykonawcy, którzy otrzymują zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniach zakupowych organizowanych przez KGHM Polska Miedź S.A.
 - 6.3.2. Liście podmiotów wykluczonych – na której umieszczani są Wykonawcy, którzy zostali pozbawieni możliwości uczestniczenia w postępowaniach zakupowych przez KGHM Polska Miedź S.A.
- 6.4. Zmiana statusu Wykonawcy może nastąpić w drodze ponownej kwalifikacji.
- 6.5. Na Listę podmiotów wykluczonych można wpisać Wykonawcę, który:
 - 6.5.1. otrzymał w ramach oceny realizacji umowy ocenę „źle”, zgodnie z odrębną procedurą,
 - 6.5.2. otrzymał w ramach oceny doraźnej ocenę „negatywną”,
 - 6.5.3. spowodował lub przyczynił się do szkody finansowej lub wizerunkowej jakiegokolwiek podmiotu Grupy Kapitałowej,
 - 6.5.4. naraził pracowników CENTROZŁOM WROCŁAW S.A. na niebezpieczeństwo,
 - 6.5.5. uzyskał negatywną ocenę, dokonaną przez Departament Bezpieczeństwa w Centrali KGHM,
 - 6.5.6. bezzasadnie odstąpił od podpisania umowy powstałej w trakcie przebiegu postępowania zakupowego, w którym dany Wykonawca został wybrany,
 - 6.5.7. jest podmiotem powiązany z Wykonawcą wpisanym na Listę podmiotów wykluczonych;
 - 6.5.8. został umieszczony na rządowej liście osób i podmiotów objętych sankcjami.
- 6.6. Wykonawca wpisany na Listę podmiotów wykluczonych jest wyłączony z możliwości udziału w postępowaniach zakupowych oraz pozostałym

kontraktowaniu z podmiotami Grupy Kapitałowej KGHM w okresie 3 lat od dnia wpisu, także w charakterze podwykonawcy lub konsorcjanta, z wyłączeniem podmiotów określonych w pkt 6.5.8, które umieszczone są na Liście podmiotów wykluczonych na czas obowiązywania sankcji.

7. Postanowienia końcowe

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania niniejszych Zasad w całości albo w części. Informacja ta jest przekazywana Wykonawcom.



Drogi Wykonawco,

KGHM Polska Miedź S.A. (KGHM) i CENTROZŁOM WROCŁAW S.A. podjęli zobowiązanie przestrzegania zasad społecznie odpowiedzialnego biznesu, a także zgodności ze standardami etycznymi, środowiskowymi i organizacyjnymi niezbędnymi dla realizacji procesu należytej staranności w łańcuchu dostaw zgodnie z przyjętą Polityką Odpowiedzialnego Łańcucha Dostaw w Grupie Kapitałowej KGHM Polska Miedź S.A. dostępną na stronie <https://kgmh.com/pl/biznes/produkty/odpowiedzialny-lancuch-dostaw>.

Aby zapewnić najwyższe możliwe standardy pozyskiwania materiałów z obszarów dotkniętych konfliktami i obszarów wysokiego ryzyka, KGHM przyjmuje podejście oparte na analizie ryzyka. Umożliwia ono identyfikację relacji biznesowych wysokiego ryzyka w oparciu o kryteria zgodne z Wytocznymi OECD w sprawie odpowiedzialnego łańcucha dostaw minerałów z terenów konfliktowych oraz terenów wysokiego ryzyka (The OECD Due Dilligence Guidance for Responsible Supply Chains of Minerals from Conflict-Affected and High-Risk Areas), a także z kryteriami w ramach wdrożonego w Oddziałach Hutniczych KGHM standardu Joint Due Dilligence Standard (The Copper Mark, International Lead Association, International Zinc Association, Nickel Institute oraz Responsible Minerals Initiative).

Grupa Kapitałowa KGHM Polska Miedź S.A. przestrzega najwyższych standardów produkcyjnych i etyki biznesowej oraz działań biznesowych. Tymi regułami kieruje się w całym łańcuchu tworzenia wartości, co ma swoje odbicie w Kodeksie Etyki Grupy Kapitałowej KGHM Polska Miedź S.A. W celu dostosowania się do inicjatywy United Nations Global Compact, KGHM potwierdza zaangażowanie w przestrzeganie podstawowych zasad praw człowieka, standardów pracy, ochrony środowiska oraz przeciwdziałania korupcji, których wyrazem jest przyjęta w KGHM Polska Miedź S.A. Polityka Praw Człowieka. Dodatkowo, wspieramy również inicjatywy odpowiedzialnego pozyskiwania minerałów z rejonów dotkniętych konfliktami zbrojnymi oraz uczyniliśmy Społeczną Odpowiedzialność Biznesu (CSR) częścią naszej długoterminowej strategii.

KGHM rozumie, że organizacje kooperujące z nami, różnią się znacznie wielkością, czasem obecności na rynku, złożonością organizacyjną oraz poziomem dojrzałości procesu zarządzania. Niemniej jednak, stoimy na stanowisku, że istnieje zbiór zasad, wartości i praktyk, które stanowią wartości uniwersalne. Ważnym jest, aby zasady te były respektowane przez wszystkie strony, zarówno KGHM jak i Wykonawców, gdyż takie podejście pozwala na pełną realizację i respektowanie tych zasad.

W odniesieniu do zarządzania ryzykiem związanym z poważnymi nadużyciami w łańcuchach dostaw informujemy, że natychmiast zawiesimy lub zakończymy współpracę z Wykonawcami, jeżeli stwierdzimy, że istnieje znaczące, uzasadnione ryzyko występowania poważnych nadużyć w niżej wskazanych obszarach u nich lub ich dostawców.

ETYKA I DZIAŁANIA BIZNESOWE		
Zakaz korupcji i płatnej protekcji Konflikt interesów	Ochrona środowiska Odpowiedzialność za produkt i jakość	Przeciwdziałanie praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu
<p>Brak tolerancji dla jakichkolwiek form korupcji, włączając w to bezpośrednią bądź pośrednią płatną protekcję partnerów biznesowych i/lub urzędników państwowych, jak również akceptację podarunków innych niż zwyczajowe w zamian za zakup produktów lub usług od partnerów biznesowych.</p> <p>Nie wywieranie wpływu oraz nie wpływianie na decyzje w sytuacjach, które mogą wywołać rzeczywisty lub potencjalny konflikt interesów ze względu na interes prywatny lub biznesowy, przesłanki ekonomiczne lub pozaekonomiczne. Konflikt interesów może mieć zarówno charakter bezpośredni jak i pośredni (przez osobę bliską).</p> <p>Jeżeli Dostawca wykryje możliwy konflikt interesów, zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym KGHM.</p>	<p>Stosowanie norm środowiskowych i BHP w swojej działalności oraz w swoich produktach celem zmniejszenia wpływu środowiskowego produktu w trakcie jego cyklu życia.</p> <p>Minimalizację generowanych zanieczyszczeń oraz stałą poprawę standardów ochrony środowiska, a także działania zgodne z lokalnymi i międzynarodowymi standardami ochrony środowiska.</p>	<p>Nie wspieranie i nie przyczynianie się, ani nie czerpanie korzyści z prania brudnych pieniędzy i finansowania terroryzmu. Monitorowanie transakcji pod kątem przeciwdziałania praniu brudnych pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.</p>
PRAWA CZŁOWIEKA I STANDARDY PRACY		
BHP	Zapobieganie pracy przymusowej i pracy dzieci	Podstawowe prawa człowieka i pracownika
<p>Kontrolowanie zagrożeń oraz podejmowanie działań zapobiegawczych w celu unikania wypadków oraz chorób zawodowych.</p> <p>Dodatkowo zobowiązuje się do edukacji pracowników w zakresie BHP.</p>	<p>Przestrzeganie międzynarodowych standardów praw człowieka mających zastosowanie do Dostawcy, eliminowanie wszelkich form nielegalnej, przymusowej bądź wymuszonej pracy oraz niedozwolonej pracy nieletnich, zgodnie z lokalnymi przepisami.</p>	<p>Eliminowanie wszelkich form tortur oraz okrutnego, nieludzkiego i poniżającego traktowania i innych poważnych naruszeń praw człowieka i nadużyć takich jak zakrojona na szeroką skalę przemoc seksualna.</p> <p>Nie wspieranie i nie przyczynianie się, ani nie czerpanie korzyści ze zbrodni wojennych lub innych poważnych naruszeń międzynarodowego prawa humanitarnego, zbrodni przeciwko ludzkości lub ludobójstwa.</p> <p>Promocję równości szans pracowników oraz zapewnienie środowiska pracy wolnego od dyskryminacji i molestowania.</p> <p>Dodatkowo, deklaruje przestrzeganie lokalnego prawa w zakresie czasu pracy, płacy minimalnej oraz prawa do zrzeszania się w organizacjach pracowniczych.</p>
ZGODNOŚĆ		
Daniny publiczne	Listy sankcyjne	Minerały konfliktowe
<p>Wywiązywanie się ze swoich zobowiązań w zakresie płacenia danin publicznych na rzecz państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego oraz niestosowanie nielegalnych form unikania opodatkowania i uiszczania innych opłat.</p>	<p>Nie nawiązywanie relacji biznesowych ani nie wspieranie jakichkolwiek działań (bez względu na okoliczność, że ww. relacje lub działania mogą być legalne) ani na rzecz ani w imieniu jakichkolwiek osób, podmiotów, terytoriów lub organizacji objętych sankcjami nałożonymi przez ONZ, UK, USA, Kanadę, UE, Polskę.</p>	<p>Zobowiązanie do podjęcia działań mających na celu przeciwdziałanie nielegalnemu i nieetycznemu pozyskiwaniu materiałów z terenów konfliktowych oraz terenów wysokiego ryzyka.</p>

Jako Wykonawca KGHM, niniejszym potwierdzam że:

- zapoznaliśmy się, zrozumieliśmy oraz zgadzamy się z zasadami zawartymi w Karcie Wykonawcy;
- deklarujemy zgodność z zasadami oraz zobowiązujemy się niezwłocznie do informowania KGHM, w przypadku utraty zgodności ze wskazanymi zasadami, bez zapytania ze strony KGHM;
- będziemy promować wdrażanie tych zasad u naszych wykonawców i partnerów;
- rozumiemy, że niedostosowanie się do zasad zawartych w Karcie Wykonawcy może prowadzić do wprowadzenia działań dyscyplinujących, włączając w to zawieszenie realizacji umów między stronami.

Wykonawca :

Imię i Nazwisko :

Data :

Podpis :

I. Podmiot powiązany:

1. Podmiot, na który Oferent wywiera znaczący wpływ lub który wywiera taki wpływ na Oferenta.
2. Podmiot, na który znaczący wpływ wywiera inny podmiot, na który to inny podmiot również wywiera znaczący wpływ na Oferenta, w tym:
 - a) podmiot, na który znaczący wpływ wywiera członek organu Oferenta (kontrolnego, stanowiący go lub zarządzającego, w tym rady nadzorczej, zarządu, walnego zgromadzenia), wywierający znaczący wpływ na Oferenta,
 - b) akcjonariusz, udziałowiec Oferenta, wspólnik w spółce osobowej, będącej Oferentem, wywierający znaczący wpływ na Oferenta.
3. podmioty, na które wywiera znaczący wpływ małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia osoby fizycznej wywierającej znaczący wpływ na co najmniej jeden podmiot, w tym podmiot, na który znaczący wpływ wywiera małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia:
 - a) Oferenta będącego osobą fizyczną,
 - b) członka organu Oferenta (kontrolnego, stanowiącego lub zarządzającego, w tym rady nadzorczej, zarządu, walnego zgromadzenia) lub wspólnika w spółce osobowej lub strony umowy w spółce cywilnej, wywierający znaczący wpływ na Oferenta,
 - c) będącego osobą fizyczną - akcjonariusza, udziałowca, wspólnik w spółce osobowej, będącej Oferentem, wywierający znaczący wpływ na Oferenta.
4. Spółka niemająca osobowości prawnej oraz jej wspólnicy.

II. Podmiot – osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.**III. Znaczący wpływ:**

1. posiadanie bezpośrednio lub pośrednio co najmniej 25%:
 - udziałów, akcji w kapitale lub
 - praw głosu w organach kontrolnych, stanowiących lub zarządzających lub prawo do wyznaczania członków tych organów posiadających takie prawa głosu,
 - udziałów lub praw do udziału w zyskach lub majątku lub ich ekspektatyw, w szczególności jednostek uczestnictwa i certyfikatów inwestycyjnych, w majątku wspólnym stron umowy spółki cywilnej; z wyjątkiem majątku objętego wspólnością majątkową małżeńską.
2. oddziaływane na działalność podmiotu o charakterze decydującym, przez co należy rozumieć taki stosunek prawny lub faktyczny (np. więzy gospodarcze, organizacyjne), na podstawie którego osoba prawna lub jednostka organizacyjna ma obowiązek stosować się lub stosuje się do wytycznych podmiotu lub na podstawie którego podmiot może podporządkować lub podporządkowuje sobie

zachowanie osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w tym w przypadku, gdy podmiot posiada uprawnienie do określania lub zatwierdzania strategicznych decyzji handlowych lub zarządzania osobą prawną lub jednostką organizacyjną, co może następować między innymi na podstawie umów, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych czy także poprzez obecność przedstawicieli podmiotu w organach osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej lub jako przedstawicieli takiej osoby lub jednostki.

3. pozostawanie w związku małżeńskim albo występowanie pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia.

IV. Posiadanie pośrednio udziału lub prawa oznacza sytuację, o której mowa w art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.